PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Mayo de 2026

Señor(a)
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9093125 de 2026
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9093125 de 2026

José William Castrillon Cano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14886355, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación con la educación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 46.743.334), discriminados así: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 3.474.167). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 4.737.500) cada uno y c) un tercer pago en el mes de diciembre por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 631.667).

Plazo: 04 de Diciembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios profesionales de Instructor para desarrollar procesos de Formación Profesional Integral en el marco de la Estrategia de Articulación con la Educación Media, conforme a lo establecido en la Resolución SENA 0317 de 2021 y demás lineamientos institucionales, orientados a la ejecución de programas de formación titulada en instituciones educativas oficiales y colegios,

garantizando la pertinencia curricular, la calidad pedagógica y la integración con los planes de estudio de la educación media, mediante metodologías flexibles y el uso de plataformas institucionales.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. IE: DEL DAGUA. Sede: Principal. Ciudad: Dagua. Programa: Técnico en Asistencia Administrativa. Grupo: 3168512. Cantidad de aprendices en formación: 27. Grado: Once. Fase: Ejecución. IE: ANTONIO NARIÑO. Sede: Principal. Ciudad: Bugalagrande. Programa: Técnico en Asistencia Administrativa. Grupo: 3440549. Cantidad de aprendices en formación: 24 Grado: Decimo. Fase: Análisis. IE: MANUELA BELTRAN. Sede: Principal. Ciudad: Ginebra. Programa: Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. Grupo: 3440340.	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Cantidad de aprendices en formación: 23. Grado: Decimo. Fase: Análisis. IE: TECNICA COMERCIAL LITECOM. Sede: Principal. Ciudad: Jamundí. Programa: Técnico en Asistencia Administrativa. Grupo: 3168606. Cantidad de aprendices en formación: 33. Grado: Once. Fase: Ejecución. IE: LA BUITRERA. Sede: San Gabriel. Ciudad: Cali. Programa: Técnico en Asistencia Administrativa. Grupo: 3445115 Cantidad de aprendices en formación: 17. Grado: Decimo. Fase: Análisis. IE: LA BUITRERA. Sede: San Gabriel. Ciudad: Cali. Programa: Técnico en Asistencia Administrativa. Grupo: 3168605 Cantidad de aprendices en formación: 16 Grado: Once. Fase: Ejecución. Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación	

		IE: TECNICA COMERCIAL LITECOM. Sede: Principal. Ciudad: Jamundí. Programa: Técnico en Asistencia Administrativa. Grupo: 3168606 Fecha: 16 de abril 2026 IE: LA BUITRERA. Sede: San Gabriel. Ciudad: Cali. Programa: Técnico en Asistencia Administrativa. Grupo: 3445115 Fecha: 15 de abril 2026. IE: LA BUITRERA. Sede: San Gabriel. Ciudad: Cali. Programa: Técnico en Asistencia Administrativa. Grupo: 3168605. Fecha: 16 de abril 2026. IE: DEL DAGUA. Sede: Principal. Ciudad: Dagua. Programa: Técnico en Asistencia Administrativa. Grupo: 3168512 Fecha: 20 de abril 2026. IE: ANTONIO NARIÑO. Sede: Principal. Ciudad: Bugalagrande. Programa: Técnico en Asistencia Administrativa. Grupo: 3440549 Fecha: 20 de abril 2026 IE: MANUELA BELTRAN. Sede: Principal. Ciudad: Ginebra.	

		Programa: Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. Grupo: 3440340 Fecha: 22 de abril 2026. Actas de inicio de la formación del programa de formación técnico en Asistencia Administrativa. IE: ANTONIO NARIÑO Sede: Principal. Ciudad: Bugalagrande Grupo: 3440549 Acta: # 266 IE: COMERCIAL LITECOM Sede: Principal. Ciudad: Jamundí. Grupo: 3168606. Acta: # 778 IE: GIMNACIO DEL DAGUA Sede: Principal. Ciudad: Dagua. Grupo: 3168512 Acta: # 427 IE: LA BUITERA Sede: San Gabriel. Ciudad: Cali. Grupo: 3445115 Acta: # 228 IE: LA BUITERA Sede: San Gabriel. Ciudad: Cali. Grupo: 3168605 Acta: # 227 Actas de inicio de la formación del programa de formación Técnico en Contabilización en	

		Operaciones Comerciales y Financieras. IE: MANUELA BELTRAN. Sede: Principal. Ciudad: Ginebra Grupo: 3440340 Acta: # 429	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.	Para la evidencia de este mes se desarrollaron las siguientes estrategias pedagógicas. Actividad desarrollada: Se organiza un debate académico y empresarial sobre Servicio y atención al cliente, en el que se presentan las posturas principales y una estructura lista para ejecutar. Grupo: 3440549 Fecha: abril 20 de 2026	Anexo 1 Informe de evidencias.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Para el presente mes se registra la evaluación de los RAP de aprendizaje de los grupos asignados. Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. RAP: Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. IE: MANUELA BELTRAN.	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Sede: Principal. Ciudad: Ginebra. Programa: Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. Acta: # 628 Grupo: 3440340. Fase: Inducción. IE: LA BUITRERA. Sede: San Gabriel. Ciudad: Cali. Programa: Técnico en Asistencia Administrativa. Acta: # 622 Grupo: 3445115. Fase: Inducción. IE: ANTONIO NARIÑO. Sede: Principal. Ciudad: Bugalagrande. Programa: Técnico en Asistencia Administrativa. Acta: # 627 Grupo: 3440549. Fase: Inducción.	
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en los grupos de grados 11 asignados. Programa: Técnico en Asistencia Administrativa. Grupo: 3168512. I.E: DEL DAGUA. Cantidad de Aprendices: 27 Bitácora: 7 Programa: Técnico en Asistencia Administrativa. Grupo: 3168606. I.E: TECNICA COMERCIAL LITECOM. Cantidad de Aprendices: 33 Bitácora: 7	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Programa: Técnico en Asistencia Administrativa. Grupo: 3168605 I.E: LA BUITRERA Cantidad de Aprendices: 16 Bitácora: 7	
6	Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	Para la vigencia de este mes se realiza las siguientes actividades: Actividad: Certificados de registros APE I.E. DEL DAGUA Grupo: 3168512. Grado: 11 Cantidad de aprendices: 27. I.E. TECNICA COMERCIAL LITECOM. Grupo: 3168606. Grado: 11 Cantidad de aprendices: 33. I.E. LA BUITRERA Grupo: 3168605. Grado: 11 Cantidad de aprendices: 16.	Anexo 1 Informe de evidencias.
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Actividad: Se comparte promoción del Centro. Actividad: Se publica oferta del técnico en Electricidad Industrial. Medio de comunicación: WhatsApp Fecha: 15 de abril 2026 Actividad: Se publica segunda oferta presencial y a distancia 2026. Medio de comunicación: WhatsApp Fecha: 18 de abril 2026 Actividad: Se publica segunda oferta de formación virtual 2026. Medio de comunicación: WhatsApp Fecha: 09 de mayo 2026	Anexo 1 Informe de evidencias.
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se realiza la gestión en la plataforma Estatal SECOP II de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Informe cargado a SECOP II. Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	48426	DAGUA	13/04/2026	13/04/2026
2	48426	JAMUNDI	16/04/2026	16/04/2026
3	48426	JAMUNDI	23/04/2026	23/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 84675430 y el operador Aportes en Línea referente al abril.

Cordialmente,



José William Castrillon Cano:
Contratista
C.C. No. 14886355



EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9093125 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 - EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: José William Castrillon Cano.
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR. 9093125.
Periodo: Mayo de 2026
Supervisor de contrato: Edison Steve Rodríguez Forero

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Mayo de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.

Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.

IE: DEL DAGUA.
Sede: Principal.
Ciudad: Dagua.
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Grupo: 3168512.
Cantidad de aprendices en formación: 27
Grado: Once.
Fase: Ejecución.

Fecha 1: 13/04/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los elementos conceptuales de la gestión de los documentos archivísticos requeridos para el trámite de documentos según la normatividad y aplicación en las unidades productivas.

Descripción de la sesión: Cada aprendiz Socializa un cuestionamiento mediante una mesa redonda con sus compañeros e instructor de formación.

Soporte fotográfico:



Fecha 2: 20/04/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los elementos conceptuales de la gestión de los documentos archivísticos requeridos para el trámite de documentos según la normatividad y aplicación en las unidades productivas.

Descripción de la sesión: Se continua con el proceso de que cada aprendiz Socializa un cuestionamiento mediante una mesa redonda con sus compañeros e instructor de formación.

Soporte fotográfico:



Fecha 3: 27/04/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los elementos conceptuales de la gestión de los documentos archivísticos requeridos para el trámite de documentos según la normatividad y aplicación en las unidades productivas.
Descripción de la sesión: Se realiza grupos de 4 integrantes y analice casos compartidos por el instructor encargado de la formación.
Soporte fotográfico:



Fecha 4: 04/05/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los elementos conceptuales de la gestión de los documentos archivísticos requeridos para el trámite de documentos según la normatividad y aplicación en las unidades productivas.
Descripción de la sesión: Después de realizar lectura general de los acuerdos 027 de 2006, Seleccione por cada letra cinco términos y organice un Bingo Archivístico.
Soporte fotográfico:



Fecha 5: 11/05/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los elementos conceptuales de la gestión de los documentos archivísticos requeridos para el trámite de documentos según la normatividad y aplicación en las unidades productivas.

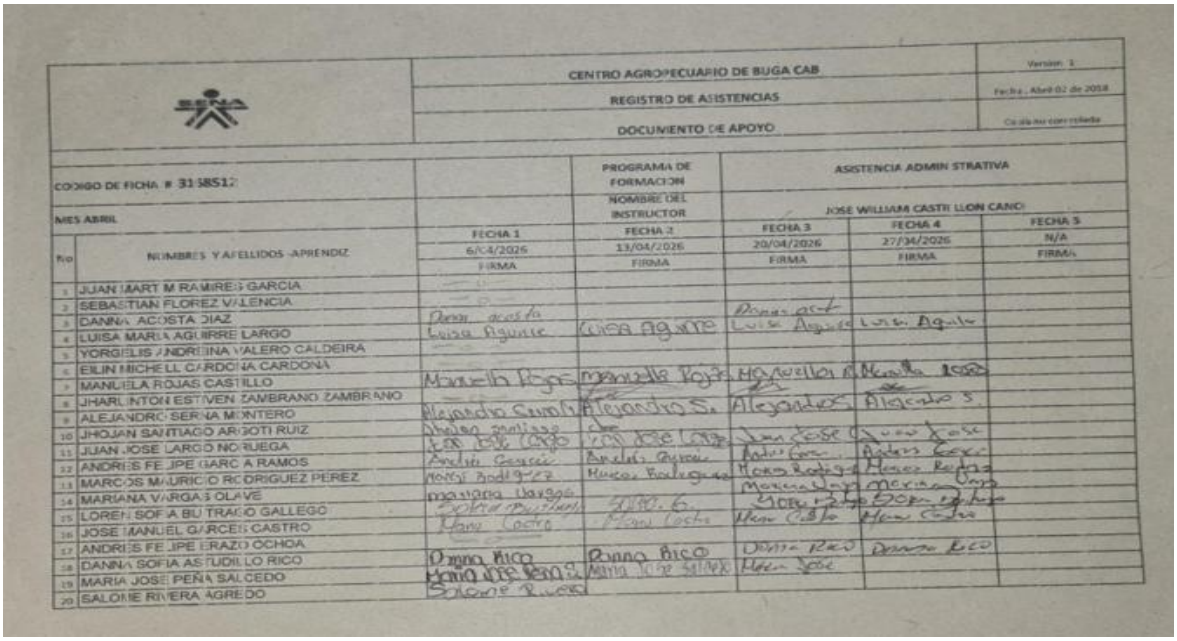
Descripción de la sesión: Después de realizar lectura general de los acuerdos 027 de 2006, y organizar un Bingo Archivístico se realiza la retroalimentación con el instructor sobre la experiencia de la actividad.

Soporte fotográfico:



Listado de asistencia:

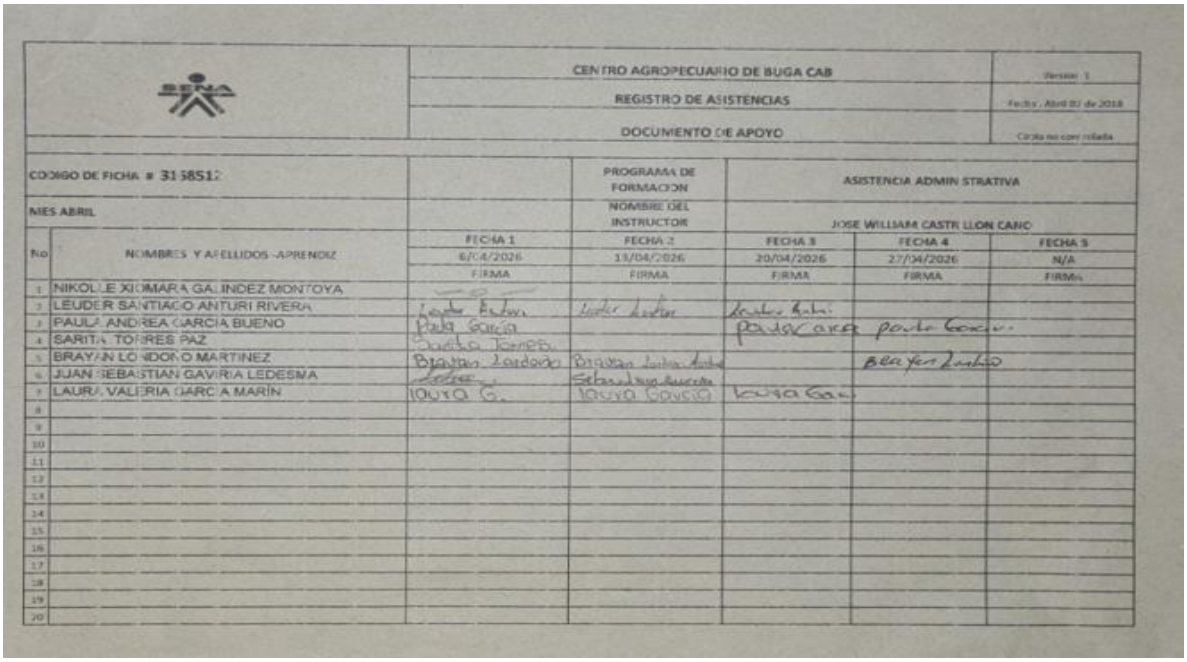
ABRIL



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB
REGISTRO DE ASISTENCIAS
DOCUMENTO DE APOYO

CODIGO DE FICHA # 3158512 | PROGRAMA DE FORMACION | ASISTENCIA ADMIN STRATIVA
MES ABRIL | NOMBRE DEL INSTRUCTOR | JOSE WILLIAM CASTELLON CANO

No	NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ	FECHA 1 6/04/2026 FIRMA	FECHA 2 13/04/2026 FIRMA	FECHA 3 20/04/2026 FIRMA	FECHA 4 27/04/2026 FIRMA	FECHA 5 N/A FIRMA
1	JUAN MART M RAMIREZ GARCIA					
2	SEBASTIAN FLOREZ VALENCIA					
3	DANNA ACOSTA DIAZ	Danna acosta		Danna acost		
4	LUISA MARIA AGUIRRE LARGO	Luisa Aguirre	Luisa Aguirre	Luisa Aguirre	Luisa Aguirre	
5	YORGELIS ANDREINA VALERO CALDEIRA					
6	EILIN MICHELL CARDONA CARDONA					
7	MANUELA ROJAS CASTILLO	Manuela Rojas	Manuela Rojas	Manuela Rojas	Manuela Rojas	
8	JHARLINTON ESTIVEN ZAMBRANO ZAMBRANO					
9	ALEJANDRO SERNA MONTERO	Alejandro Serna	Alejandro S.	Alejandro S.	Alejandro S.	
10	JHOJAN SANTIAGO ARGOTI RUIZ	Jhojan santiago				
11	JUAN JOSE LARGO NORUEGA	Juan Jose Largo	Juan Jose Largo	Juan Jose	Juan Jose	
12	ANDRES FELIPE GARCIA RAMOS	Andres Garcia	Andres Garcia	Andres Garcia	Andres Garcia	
13	MARCOS MAURICIO RODRIGUEZ PEREZ	Marcos Rodriguez	Marcos Rodriguez	Marcos Rodriguez	Marcos Rodriguez	
14	MARIANA VARGAS OLAVE	mariana Vargas		Mariana Vargas	Mariana Vargas	
15	LORENA SOFIA BUITRAGO GALLEGO	Lorena Buitrago	Lorena Buitrago	Lorena Buitrago	Lorena Buitrago	
16	JOSE MANUEL GARCES CASTRO	Jose Castro	Jose Castro	Jose Castro	Jose Castro	
17	ANDRES FELIPE RAZO OCHOA					
18	DANNA SOFIA ASTUDILLO RICO	Danna Rico	Danna Rico	Danna Rico	Danna Rico	
19	MARIA JOSE PEÑA SALCEDO	Maria Jose Peña	Maria Jose Peña	Maria Jose		
20	SALOME RIVERA AGREDO	Salome Rivera				

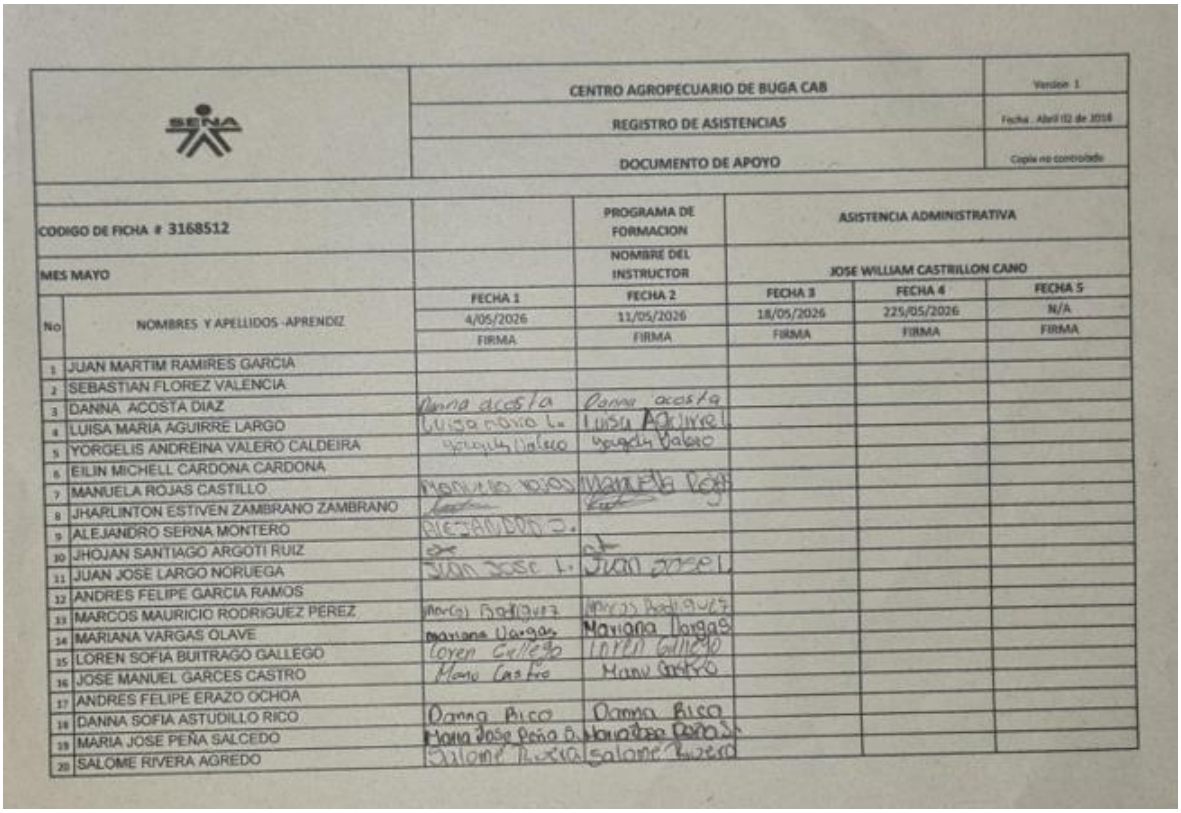


	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada

CODIGO DE FICHA # 3158512		PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMIN STRATIVA		
MES ABRIL		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		6/04/2026	13/04/2026	20/04/2026	27/04/2026	N/A
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	NIKOLLE XIOMARA GALINDEZ MONTOYA					
2	LEUDER SANTIAGO ANTURI RIVERA	Leuder Anturi	Leuder Anturi	Leuder Anturi		
3	PAULA ANDREA GARCIA BUENO	Paula García				
4	SARITA TORRES PAZ	Sarita Torres				
5	BRAYAN LONDOÑO MARTINEZ	Brayan Londoño	Brayan Londoño Martinez			
6	JUAN SEBASTIAN GAVIRIA LEDESMA		Sebastian Gaviria Ledesma			
7	LAURA VALERIA GARCIA MARIN	Laura G.	Laura García	Laura Gar.		
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

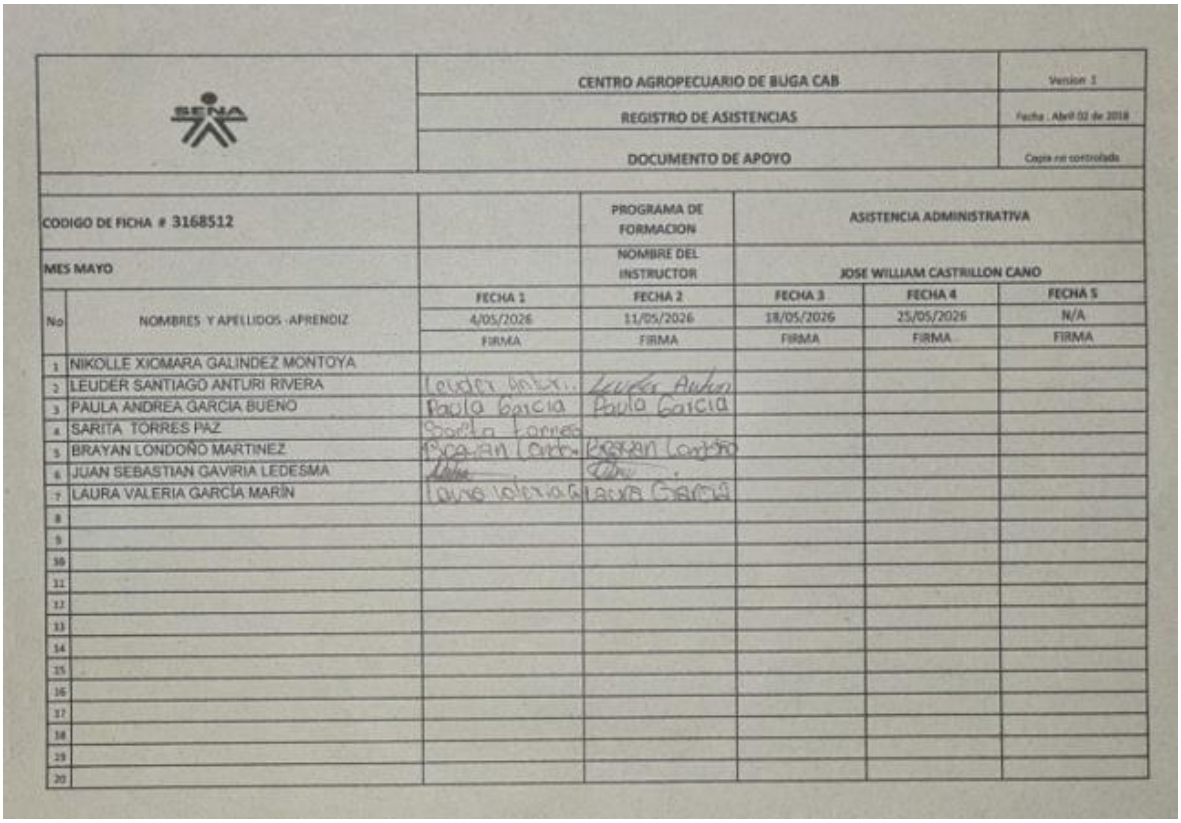
MAYO



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada

CODIGO DE FICHA # 3168512		PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES MAYO		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		4/05/2026	11/05/2026	18/05/2026	225/05/2026	N/A
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	JUAN MARTIM RAMIRES GARCIA					
2	SEBASTIAN FLOREZ VALENCIA					
3	DANNA ACOSTA DIAZ	Danna acosta	Danna acosta			
4	LUISA MARIA AGUIRRE LARGO	Luisa María L.	Luisa Aguirre L.			
5	YORGELIS ANDREINA VALERO CALDEIRA	Yorgelis Valero	Yorgelis Valero			
6	EILIN MICHELL CARDONA CARDONA					
7	MANUELA ROJAS CASTILLO	Manuela Rojas	Manuela Rojas			
8	JHARLINTON ESTIVEN ZAMBRANO ZAMBRANO					
9	ALEJANDRO SERNA MONTERO	ALEJANDRO S.				
10	JHOJAN SANTIAGO ARGOTI RUIZ					
11	JUAN JOSE LARGO NORUEGA	Juan José L.	Juan José L.			
12	ANDRES FELIPE GARCIA RAMOS					
13	MARCOS MAURICIO RODRIGUEZ PEREZ	Marcos Rodriguez	Marcos Rodriguez			
14	MARIANA VARGAS OLAVE	Mariana Vargas	Mariana Vargas			
15	LOREN SOFIA BUITRAGO GALLEGO	Loren Gallego	Loren Gallego			
16	JOSE MANUEL GARCES CASTRO	Manu Castro	Manu Castro			
17	ANDRES FELIPE ERAZO OCHOA					
18	DANNA SOFIA ASTUDILLO RICO	Danna Rico	Danna Rico			
19	MARIA JOSE PEÑA SALCEDO	Maria Jose Peña S.	Maria Jose Peña S.			
20	SALOME RIVERA AGREDO	Salome Rivera	Salome Rivera			



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA # 3168512		PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES MAYO		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		4/05/2026	11/05/2026	18/05/2026	25/05/2026	N/A
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	NIKOLLE XIOMARA GALINDEZ MONTOYA					
2	LEUDER SANTIAGO ANTURI RIVERA	Leuder Anturi	Leuder Anturi			
3	PAULA ANDREA GARCIA BUENO	Paula Garcia	Paula Garcia			
4	SARITA TORRES PAZ	Sarita Torres				
5	BRAYAN LONDOÑO MARTINEZ	Brayan Londoño	Brayan Londoño			
6	JUAN SEBASTIAN GAVIRIA LEDESMA					
7	LAURA VALERIA GARCÍA MARÍN	Laura Valeria	Laura García			
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: ANTONIO NARIÑO.
Sede: Principal.
Ciudad: Bugalagrande.
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Grupo: 3440549.
Cantidad de aprendices en formación: 24
Grado: Decimo.
Fase: Análisis.

Fecha 1: 14/04/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Describir en un documento los procesos de la unidad administrativa y los tipos de clientes, utilizando herramientas tecnológicas disponibles.
Descripción de la sesión: De manera individual analice la siguiente situación propuesta y responda las preguntas, posteriormente participe de manera activa en la socialización realiza con el instructor y el resto del grupo.
Soporte fotográfico:



Fecha 2: 21/04/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Describir en un documento los procesos de la unidad administrativa y los tipos de clientes, utilizando herramientas tecnológicas disponibles.

Descripción de la sesión: Se continua con la socialización de manera activa en la del resultado tratado en la formación anterior y realiza con el instructor y el resto del grupo.

Soporte fotográfico:



Fecha 3: 28/04/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Describir en un documento los procesos de la unidad administrativa y los tipos de clientes, utilizando herramientas tecnológicas disponibles.

Descripción de la sesión: En equipos de trabajo de máximo 4 aprendices, analicen las competencias y resultados de aprendizaje que se desarrollarán en esta guía, identifique la importancia de estos en su proceso formativo y la repercusión que van a tener en su desarrollo integral en los ámbitos personal y laboral. Para esto utilicen el cuadro propuesto por el instructor

Soporte fotográfico:



Fecha 4: 05/05/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Describir en un documento los procesos de la unidad administrativa y los tipos de clientes, utilizando herramientas tecnológicas disponibles.

Descripción de la sesión: De manera individual se Las preguntas resultas deben ser entregadas al instructor, de acuerdo con las instrucciones dadas.

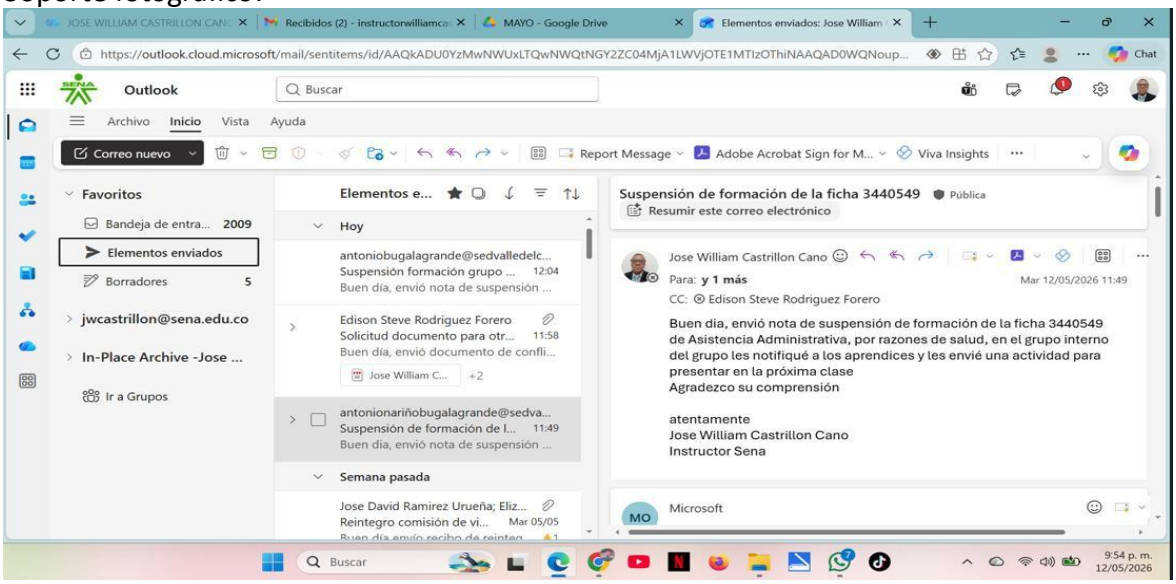
Soporte fotográfico:



Fecha 5: 05/05/2026

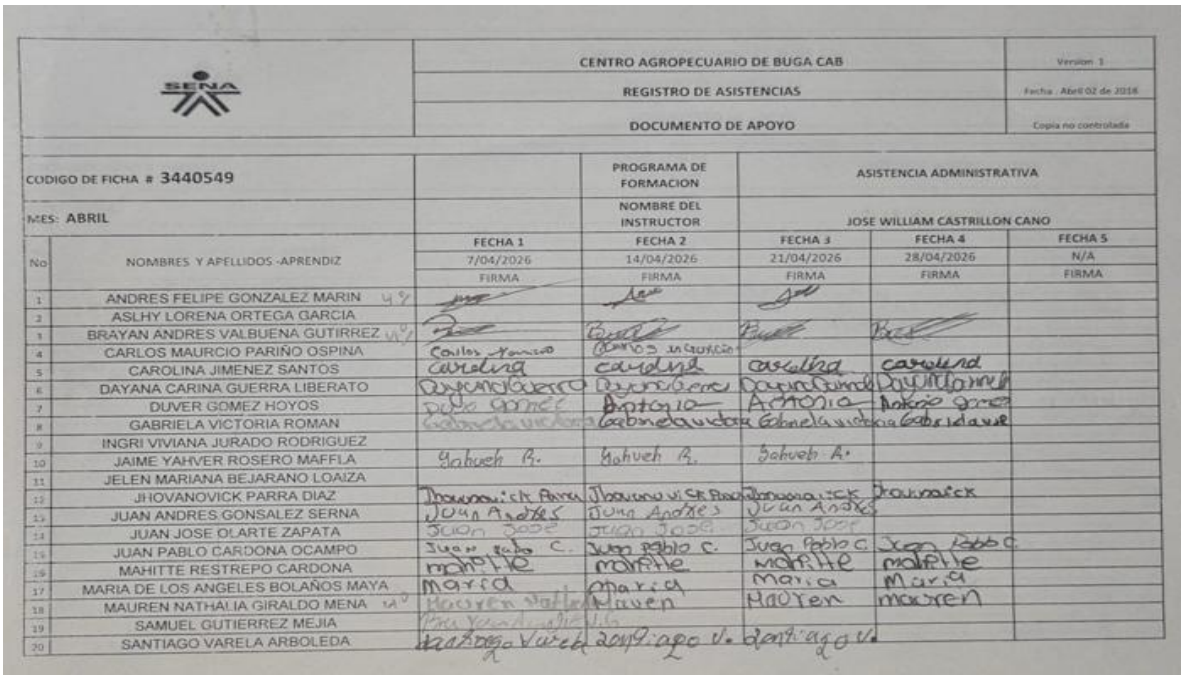
Nota aclaratoria: Se realiza cabio de fecha de formación de la ficha 3440549 de asistencia administrativa por razones de personales las cuales se le exponen a la coordinación y me encuentro en espera la nueva fecha de formación.

Soporte fotográfico:



Listado de asistencia:

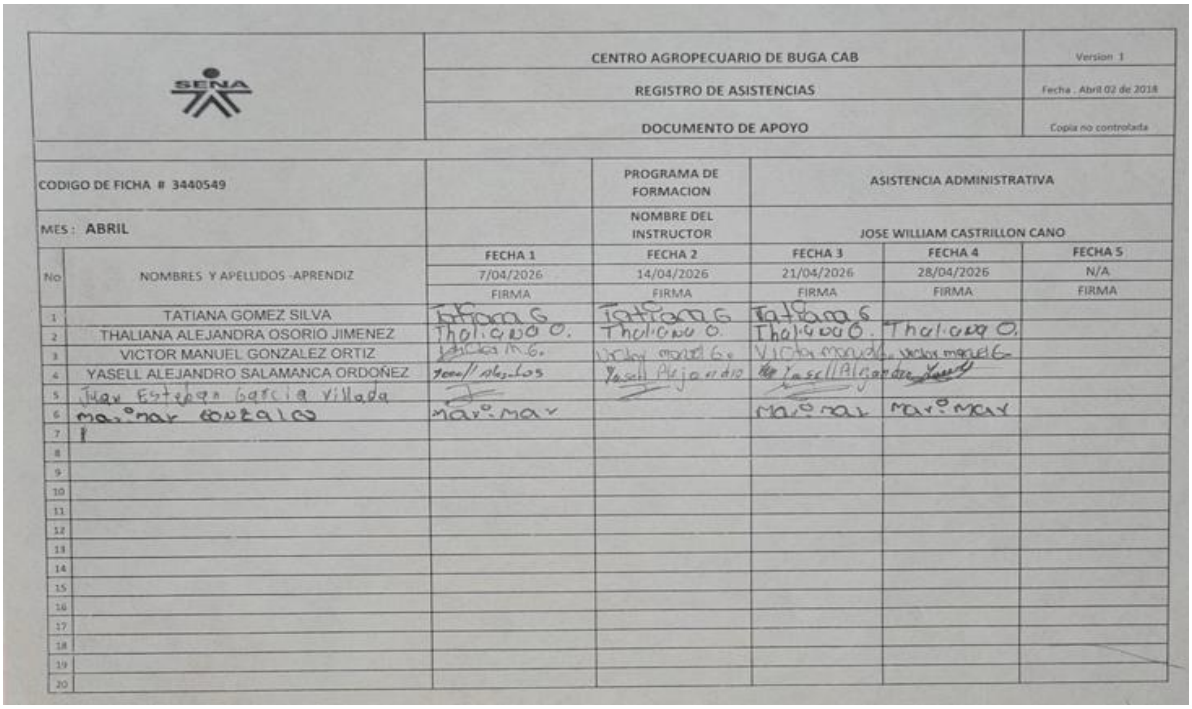
ABRIL



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB
REGISTRO DE ASISTENCIAS
DOCUMENTO DE APOYO

CODIGO DE FICHA # 3440549 | PROGRAMA DE FORMACION: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES: ABRIL | NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 7/04/2026 FIRMA	FECHA 2 14/04/2026 FIRMA	FECHA 3 21/04/2026 FIRMA	FECHA 4 28/04/2026 FIRMA	FECHA 5 N/A FIRMA
1	ANDRES FELIPE GONZALEZ MARIN					
2	ASLHY LORENA ORTEGA GARCIA					
3	BRAYAN ANDRES VALBUENA GUTIRREZ					
4	CARLOS MAURCIO PARIÑO OSPINA					
5	CAROLINA JIMENEZ SANTOS					
6	DAYANA CARINA GUERRA LIBERATO					
7	DUVER GOMEZ HOYOS					
8	GABRIELA VICTORIA ROMAN					
9	INGRI VIVIANA JURADO RODRIGUEZ					
10	JAIME YAHVER ROSERO MAFFLA					
11	JELEN MARIANA BEJARANO LOAIZA					
12	JHOVANOVICK PARRA DIAZ					
13	JUAN ANDRES GONSALEZ SERNA					
14	JUAN JOSE OLARTE ZAPATA					
15	JUAN PABLO CARDONA OCAMPO					
16	MAHITTE RESTREPO CARDONA					
17	MARIA DE LOS ANGELES BOLAÑOS MAYA					
18	MAUREN NATHALIA GIRALDO MENA					
19	SAMUEL GUTIERREZ MEJIA					
20	SANTIAGO VARELA ARBOLEDA					

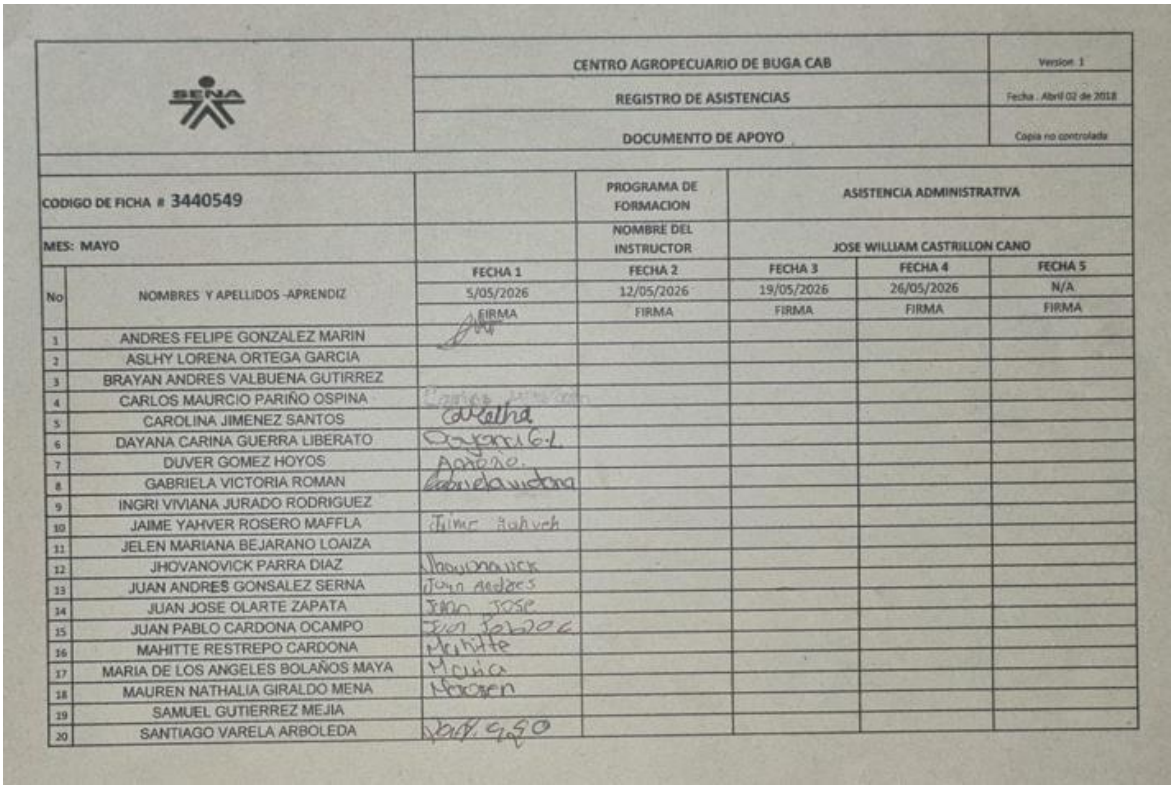


	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA # 3440549		PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES : ABRIL		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		7/04/2026	14/04/2026	21/04/2026	28/04/2026	N/A
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	TATIANA GOMEZ SILVA					
2	THALIANA ALEJANDRA OSORIO JIMENEZ					
3	VICTOR MANUEL GONZALEZ ORTIZ					
4	YASELL ALEJANDRO SALAMANCA ORDOÑEZ					
5	Juan Esteban Garcia Villada					
6	MARIMAR GONZALEZ					
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

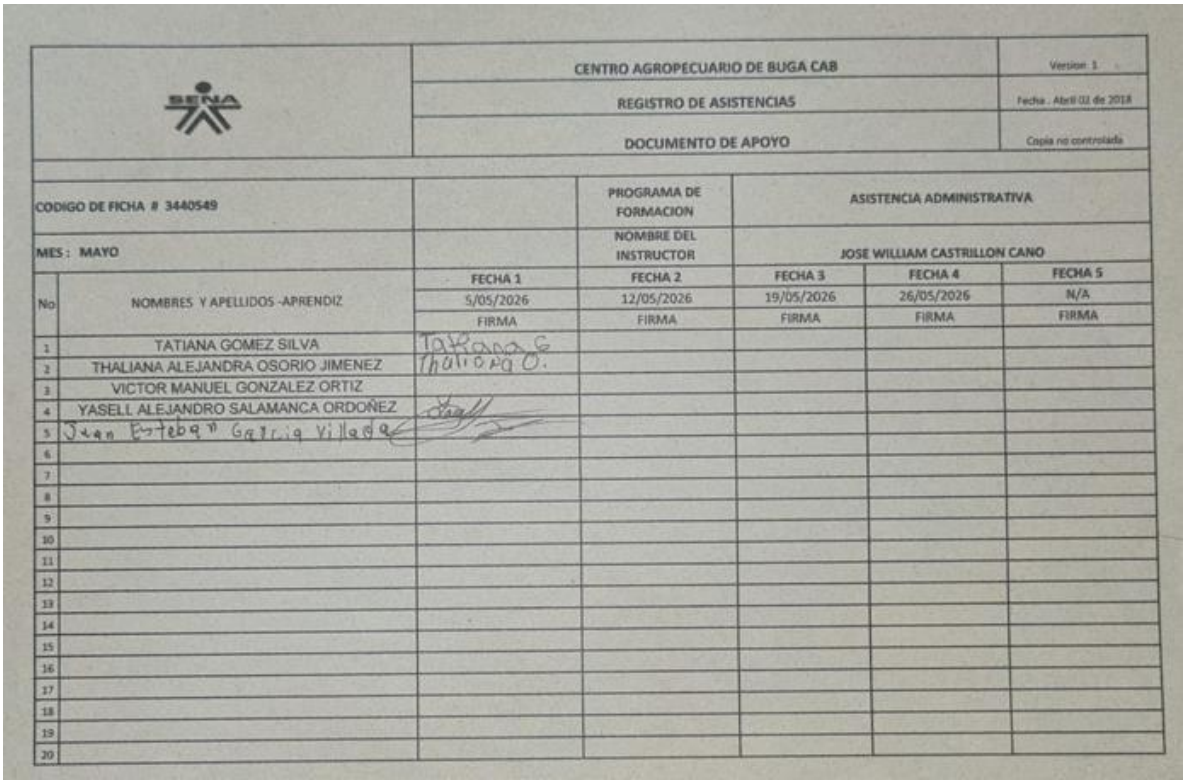
MAYO



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA # 3440549		PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES: MAYO		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		5/05/2026	12/05/2026	19/05/2026	26/05/2026	N/A
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANDRES FELIPE GONZALEZ MARIN					
2	ASLHY LORENA ORTEGA GARCIA					
3	BRAYAN ANDRES VALBUENA GUTIRREZ					
4	CARLOS MAURCIO PARIÑO OSPINA					
5	CAROLINA JIMENEZ SANTOS					
6	DAYANA CARINA GUERRA LIBERATO					
7	DUVER GOMEZ HOYOS					
8	GABRIELA VICTORIA ROMAN					
9	INGRI VIVIANA JURADO RODRIGUEZ					
10	JAIME YAHVER ROSERO MAFFLA					
11	JELEN MARIANA BEJARANO LOAIZA					
12	JHOVANOVICK PARRA DIAZ					
13	JUAN ANDRES GONSALEZ SERNA					
14	JUAN JOSE OLARTE ZAPATA					
15	JUAN PABLO CARDONA OCAMPO					
16	MAHITTE RESTREPO CARDONA					
17	MARIA DE LOS ANGELES BOLAÑOS MAYA					
18	MAUREN NATHALIA GIRALDO MENA					
19	SAMUEL GUTIERREZ MEJIA					
20	SANTIAGO VARELA ARBOLEDA					



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 01 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA # 3440549		PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES : MAYO		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		5/05/2026	12/05/2026	19/05/2026	26/05/2026	N/A
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	TATIANA GOMEZ SILVA	Tatiana G.				
2	THALIANA ALEJANDRA OSORIO JIMENEZ	Thaliana O.				
3	VICTOR MANUEL GONZALEZ ORTIZ					
4	YASELL ALEJANDRO SALAMANCA ORDOÑEZ					
5	Juan Esteban Garcia Villada					
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: MANUELA BELTRAN.
Sede: Principal.
Ciudad: Ginebra.
Programa: Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.
Grupo: 3440340.
Cantidad de aprendices en formación: 23
Grado: Decimo.
Fase: Análisis.

Fecha 1: 22/04/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los marcos normativos contables y financieros vigentes en Colombia aplicables a las operaciones comerciales de la empresa.
Descripción de la sesión: Se le induce al aprendiz a participar individual y activamente en el foro el cual se encuentra disponible y así responda a preguntas puestas en formación.
Soporte fotográfico:



Fecha 2: 29/04/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los marcos normativos contables y financieros vigentes en Colombia aplicables a las operaciones comerciales de la empresa.

Descripción de la sesión: Se expone el plan estratégico el cual establece objetivos claros y específicos para la empresa, lo que brinda todos los miembros del equipo una comprensión clara de hacia dónde se dirige la organización y qué se espera de ellos para alcanzar esos objetivos.

Soporte fotográfico:



Fecha 3: 06/05/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los marcos normativos contables y financieros vigentes en Colombia aplicables a las operaciones comerciales de la empresa**.**

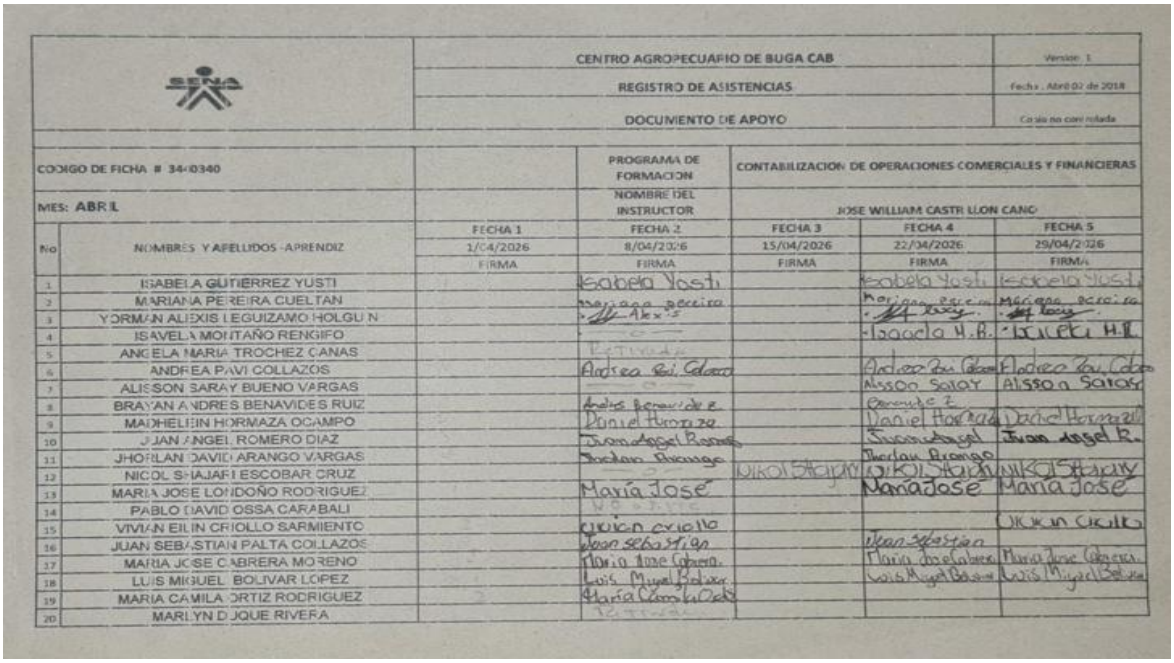
Descripción de la sesión: Cada aprendiz realiza una infografía donde de manera descriptiva responda: ¿Si usted, estuviera legalmente constituido como empresa ante una Cámara de Comercio que tipo de beneficios tendría? ¿Cómo podría acceder a ellos?

Soporte fotográfico:



Listado de asistencia:

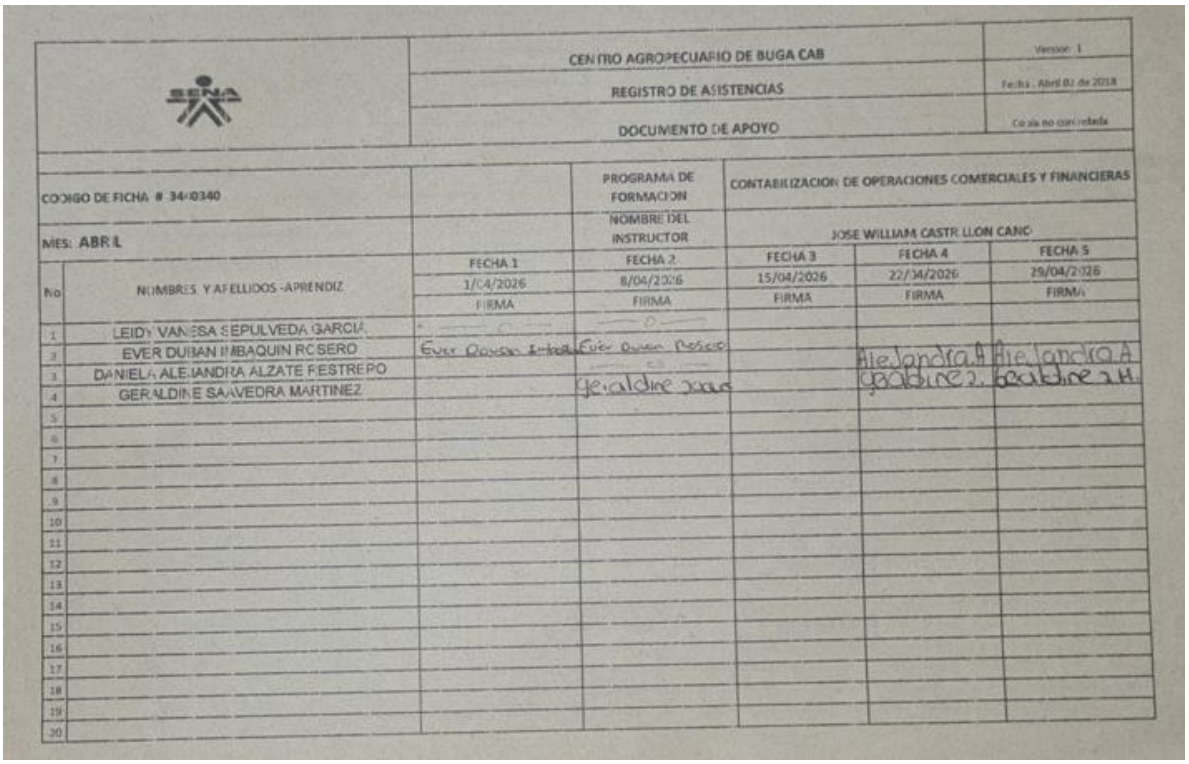
ABRIL



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB — REGISTRO DE ASISTENCIAS — DOCUMENTO DE APOYO — Versión: 1 — Fecha: Abril 02 de 2018 — Copia no controlada

CODIGO DE FICHA # 3410340 | PROGRAMA DE FORMACION: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | MES: ABRIL | NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		1/04/2026	8/04/2026	15/04/2026	22/04/2026	29/04/2026
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ISABELA GUTIERREZ YUSTI		Isabela Yusti		Isabela Yusti	Isabela Yusti
2	MARIANA PEREIRA CUELTAN		mariana pereira		mariana pereira	mariana pereira
3	YORMAN ALEXIS LEGUIZAMO HOLGUIN		Alex-S		Alex-S	Alex-S
4	ISAVELA MONTAÑO RENGIFO				Isavela M.B.	Isavela M.B.
5	ANGELA MARIA TROCHEZ CANAS					
6	ANDREA PAVI COLLAZOS		Andrea Pavi Collazos		Andrea Pavi Collazos	Andrea Pavi Collazos
7	ALISSON SARAY BUENO VARGAS				Alisson Saray	Alisson Saray
8	BRAYAN ANDRES BENAVIDES RUIZ		Brayan Benavides R.		Brayan Benavides R.	
9	MAIKHELEIN HORMAZA OCAMPO		Daniel Hormaza		Daniel Hormaza	Daniel Hormaza
10	JUAN ANGEL ROMERO DIAZ		Juan Angel Romero		Juan Angel Romero	Juan Angel R.
11	JHOFRAN DAVID ARANGO VARGAS		Jhofran Arango		Jhofran Arango	
12	NICOL SHAJARI ESCOBAR CRUZ					
13	MARIA JOSE LONDOÑO RODRIGUEZ		María José		María José	María José
14	PABLO DAVID OSSA CARABALI					
15	VIVIAN EILIN CRIOLLO SARMIENTO		Vivian Criollo			Vivian Criollo
16	JUAN SEBASTIAN PALTA COLLAZOS		Juan Sebastian		Juan Sebastian	
17	MARIA JOSE CABRERA MORENO		María José Cabrera		María José Cabrera	María José Cabrera
18	LUIS MIGUEL BOLIVAR LOPEZ		Luis Miguel Bolivar		Luis Miguel Bolivar	Luis Miguel Bolivar
19	MARIA CAMILA ORTIZ RODRIGUEZ		María Camila Ortiz			
20	MARLYN DUQUE RIVERA					



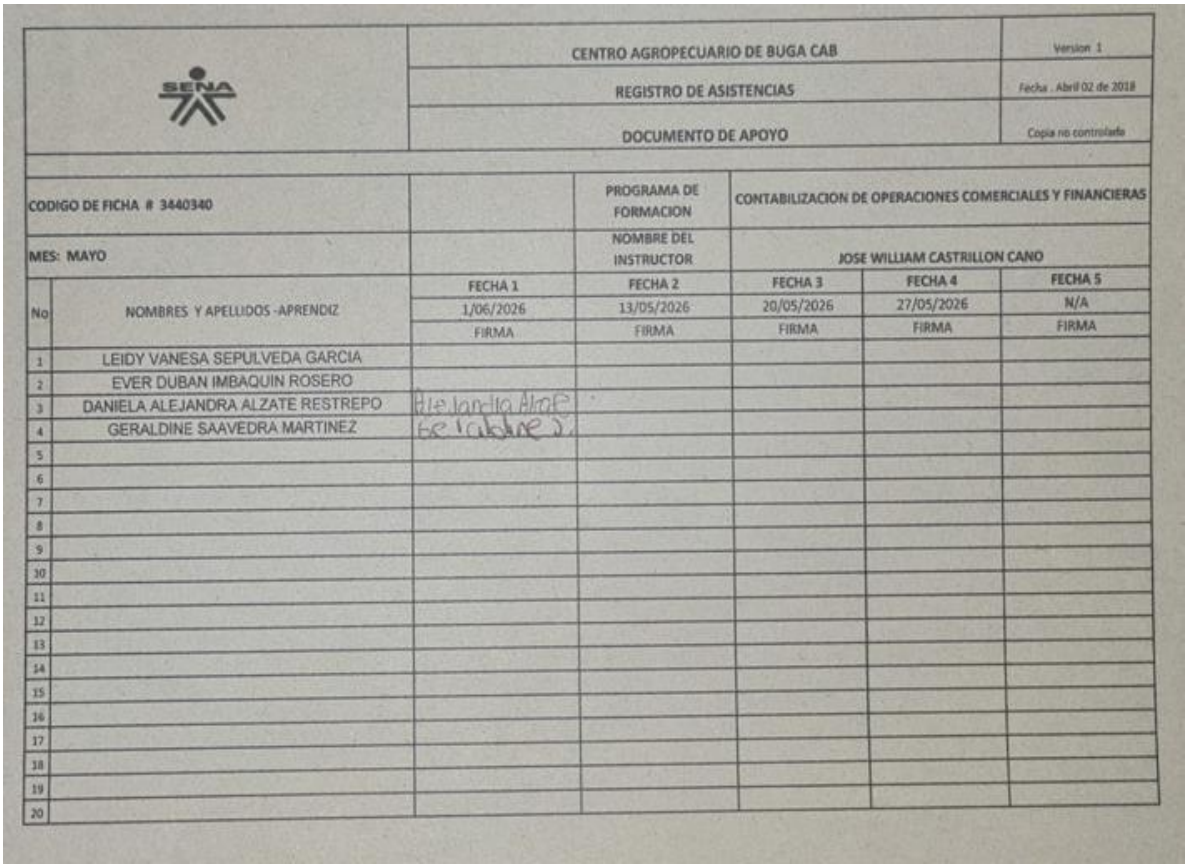
	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA # 3440340		PROGRAMA DE FORMACION	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
MES: ABRIL		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		1/04/2026	8/04/2026	15/04/2026	22/04/2026	29/04/2026
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	LEIDY VANESA SEPULVEDA GARCIA					
2	EVER DUBAN IMBAQUIN ROSERO	Ever Duban Imbaquin Rosero	Ever Duban Rosero			
3	DANIELA ALEJANDRA ALZATE FESTREPO				Alejandra A.	Alejandra A.
4	GERALDINE SAAVEDRA MARTINEZ		Geraldine Saa		Geraldine S.	Geraldine S.
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

MAYO

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA # 3440340		PROGRAMA DE FORMACION	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
MES: MAYO		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		6/05/2026	13/05/2026	20/05/2026	27/05/2026	N/A
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ISABELA GUTIERREZ YUSTI					
2	MARIANA PEREIRA CUELTAN	Mariana cueltan				
3	YORMAN ALEXIS LEGUIZAMO HOLGUIN					
4	ISAVELA MONTAÑO RENGIFO	Isavela M. R.				
5	ANGELA MARIA TROCHEZ CANAS					
6	ANDREA PAVI COLLAZOS	Andrea Pavi Collazos				
7	ALISSON SARAY BUENO VARGAS	Alisson Saray				
8	BRAYAN ANDRES BENAVIDES RUIZ	Brayan Benavides.				
9	MADHELEIN HORMAZA OCAMPO					
10	JUAN ANGEL ROMERO DIAZ	Juan angel				
11	JHORLAN DAVID ARANGO VARGAS	Jhorlan Arango				
12	NICOL SHAJARI ESCOBAR CRUZ					
13	MARIA JOSE LONDOÑO RODRIGUEZ	María José				
14	PABLO DAVID OSSA CARABALI					
15	VIVIAN EILIN CRIOLLO SARMIENTO	Vivian Criollo				
16	JUAN SEBASTIAN PALTA COLLAZOS					
17	MARIA JOSE CABRERA MORENO					
18	LUIS MIGUEL BOLIVAR LOPEZ					
19	MARIA CAMILA ORTIZ RODRIGUEZ					
20	MARLYN DUQUE RIVERA					



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA # 3440340		PROGRAMA DE FORMACION	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
MES: MAYO		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		1/06/2026	13/05/2026	20/05/2026	27/05/2026	N/A
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	LEIDY VANESA SEPULVEDA GARCIA					
2	EVER DUBAN IMBAQUIN ROSERO					
3	DANIELA ALEJANDRA ALZATE RESTREPO	Alejandra Alzate				
4	GERALDINE SAAVEDRA MARTINEZ	Geraldine S.				
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: TECNICA COMERCIAL LITECOM.
Sede: Principal.
Ciudad: Jamundí.
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Grupo: 3168606
Cantidad de aprendices en formación: 27
Grado: Once.
Fase: Ejecución.

Fecha 1: 09/04/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los elementos conceptuales de la gestión de los documentos archivísticos requeridos para el trámite de documentos según la normatividad y aplicación en las unidades productivas.
Descripción de la sesión: Cada aprendiz Socializa un cuestionamiento mediante una mesa redonda con sus compañeros e instructor de formación.
Soporte fotográfico:



Fecha 2: 16/04/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los elementos conceptuales de la gestión de los documentos archivísticos requeridos para el trámite de documentos según la normatividad y aplicación en las unidades productivas.

Descripción de la sesión: Cada aprendiz Socializa un cuestionamiento mediante una mesa redonda con sus compañeros e instructor de formación.

Soporte fotográfico:



Fecha 3: 23/04/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los elementos conceptuales de la gestión de los documentos archivísticos requeridos para el trámite de documentos según la normatividad y aplicación en las unidades productivas.

Descripción de la sesión: Se continua con el proceso de que cada aprendiz Socializa un cuestionamiento mediante una mesa redonda con sus compañeros e instructor de formación.

Soporte fotográfico:



Fecha 4: 30/04/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los elementos conceptuales de la gestión de los documentos archivísticos requeridos para el trámite de documentos según la normatividad y aplicación en las unidades productivas.

Descripción de la sesión: Se realiza grupos de 4 integrantes y analice casos compartidos por el instructor encargado de la formación.

Soporte fotográfico:



Fecha 5: 07/05/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los elementos conceptuales de la gestión de los documentos archivísticos requeridos para el trámite de documentos según la normatividad y aplicación en las unidades productivas.

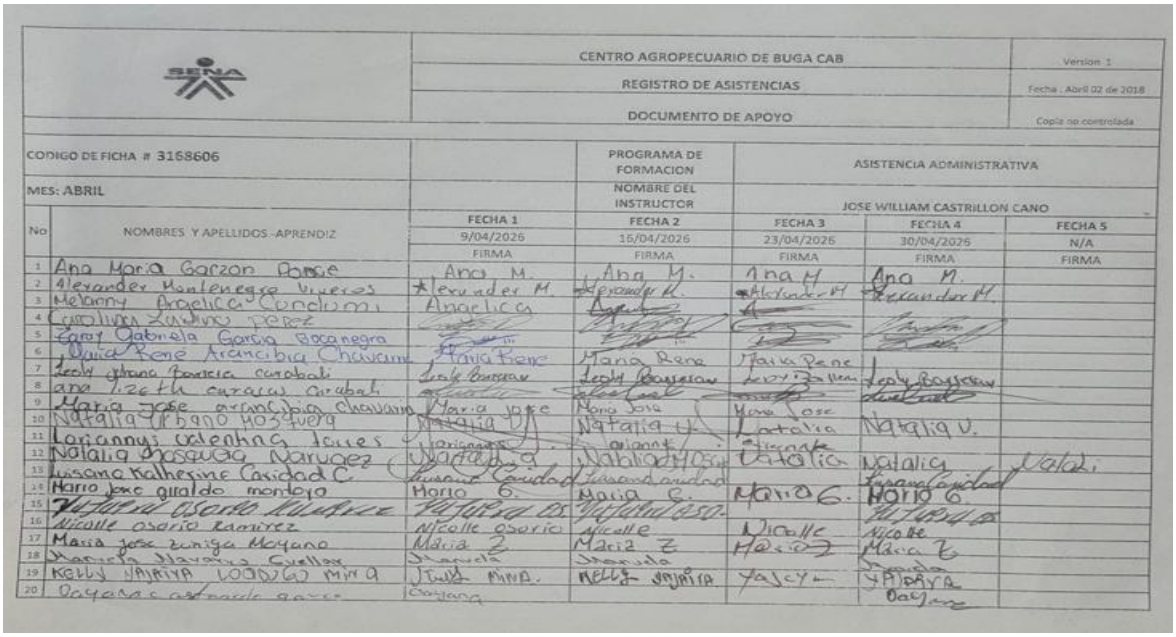
Descripción de la sesión: Después de realizar lectura general de los acuerdos 027 de 2006, Seleccione por cada letra cinco términos y organice un Bingo Archivístico.

Soporte fotográfico:



Listado de asistencia:

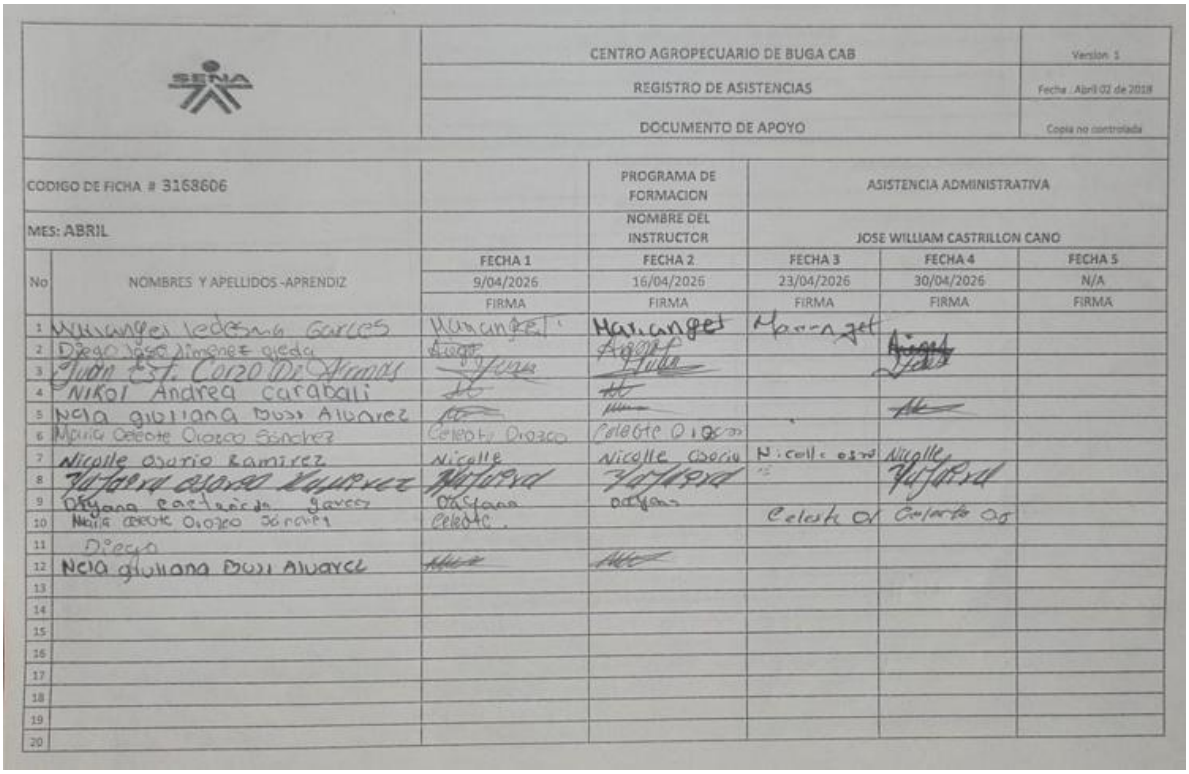
ABRIL



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB | Version 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS | Fecha : Abril 02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO | Copia no controlada

CODIGO DE FICHA # 3168606 | PROGRAMA DE FORMACION: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES: ABRIL | NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		9/04/2026	16/04/2026	23/04/2026	30/04/2025	N/A
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Ana Maria Garzon Ponce	Ana M.	Ana M.	Ana M.	Ana M.	
2	Alexander Montenegro Viveros	Alexander M.	Alexander M.	Alexander M.	Alexander M.	
3	Melanny Angelica Conchumi	Angelica				
4	Cristian Zuñiga Perez					
5	Sara Gabriela Garcia Bocanegra					
6	Maria Rene Arancibia Chavarro	Maria Rene	Maria Rene	Maria Rene		
7	Leidy Johana Bonilla Carabali	Leidy Bonilla	Leidy Bonilla	Leidy Bonilla	Leidy Bonilla	
8	ana lizeth carabali carabali					
9	Maria Jose arancibia chavarro	Maria Jose	Maria Jose	Maria Jose		
10	Natalia Urbano Mosquera	Natalia U.	Natalia U.	Natalia	Natalia V.	
11	Lariannys Valentina Torres					
12	Natalia Vasquez Narvaez	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia
13	Susana Katherine Casidad C.	Susana Casidad	Susana Casidad		Susana Casidad	
14	Mario Jose giraldo montoya	Mario G.	Mario G.	Mario G.	Mario G.	
15	Yuliana Osorio Ramirez	Yuliana Osorio	Yuliana Osorio			
16	Nicolle osorio ramirez	Nicolle osorio	Nicolle	Nicolle	Nicole	
17	Maria jose zuniga Moyano	Maria Z.	Maria Z.	Maria Z.	Maria Z.	
18	Daniela Alvarez Cuellar	Daniela	Daniela			
19	KELLY YAJAIRA LOAIZA MINA	Kelly Mina	Kelly Yajaira	Yajaira	Yajaira	
20	Dayana Castaño Garcia	Dayana			Dayana	

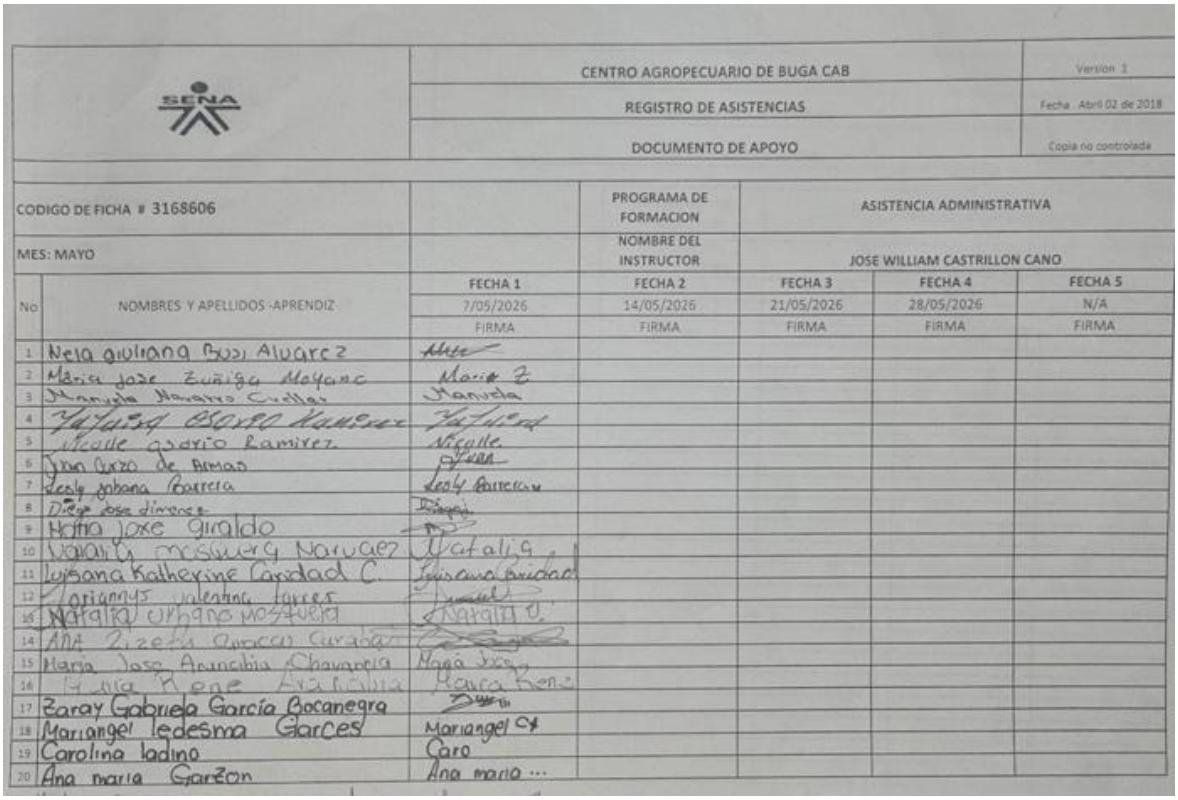


CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB | Version 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS | Fecha : Abril 02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO | Copia no controlada

CODIGO DE FICHA # 3168606 | PROGRAMA DE FORMACION | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES: ABRIL | NOMBRE DEL INSTRUCTOR | JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		9/04/2026	16/04/2026	23/04/2026	30/04/2026	N/A
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Mariangel ledesma Garces					
2	Diego José Jimenez ojeda					
3	Juan Est. Corzo De Armas					
4	Nikol Andrea carabali					
5	Nela giuliana Bussi Alvarez					
6	Maria Celeste Orozco Sánchez					
7	Nicolle osorio Ramirez					
8	Yuliana osorio Ramirez					
9	Dayana cachaya garces					
10	Maria Celeste Orozco Sánchez					
11	Diego					
12	Nela giuliana Bussi Alvarez					
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

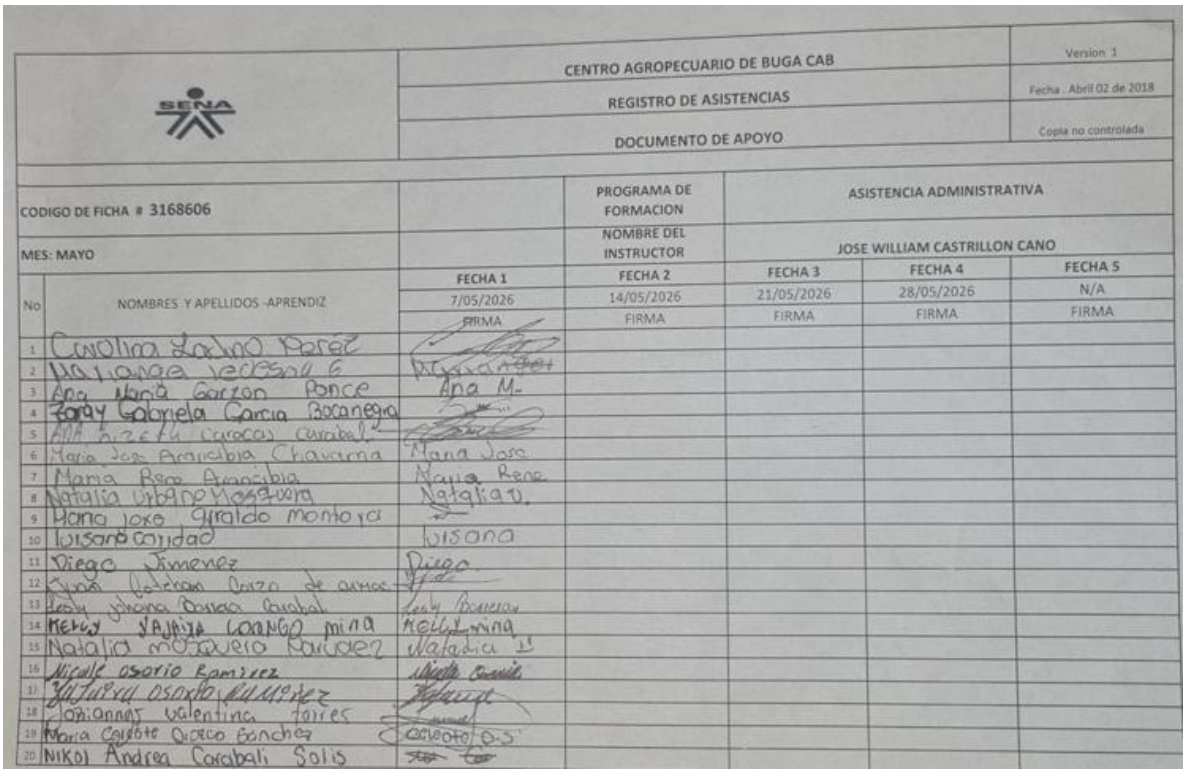
MAYO



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB | Version 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS | Fecha : Abril 02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO | Copia no controlada

CODIGO DE FICHA # 3168606 | PROGRAMA DE FORMACION | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES: MAYO | NOMBRE DEL INSTRUCTOR | JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		7/05/2026	14/05/2026	21/05/2026	28/05/2026	N/A
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Nela giuliana Bussi Alvarez					
2	Maria Jose Zuñiga Moyano					
3	Manuela Navarro Cuellar					
4	Yuliana osorio Ramirez					
5	Nicolle osorio Ramirez					
6	Juan Corzo de Armas					
7	Leidy Johana Parrera					
8	Diego José Jimenez					
9	Maria José giraldo					
10	Natalia mosquera Narvaez					
11	Luisana Katherine Caridad C.					
12	Mariangel valentina torres					
13	Natalia urrego mosquera					
14	Ana Lizeth Orozco Carabali					
15	Maria José Arancibia Chamorro					
16	Lenia Rene Arboleda					
17	Zaray Gabriela García Bocanegra					
18	Mariangel ledesma Garces					
19	Carolina ladino					
20	Ana maria Garzon					



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA # 3168606		PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES: MAYO		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		7/05/2026	14/05/2026	21/05/2026	28/05/2026	N/A
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Carolina Lozano Perez					
2	Mariana Vergara G					
3	Ana Maria Garzon Ponce	Ana M.				
4	Sary Gabriela Garcia Bocanegra					
5	Alla Nizeth Caracas Carabali					
6	Maria Jose Arboleda Chavarria	Maria Jose				
7	Maria Rene Arboleda	Maria Rene				
8	Natalia Urbano Nogueira	Natalia U.				
9	Maria Jose Giraldo Montoya					
10	Luisana Cotidad	luisana				
11	Diego Jimenez	Diego				
12	Juan Esteban Cuero de Armas					
13	Lady Viviana Banguera Carabali	Lady Banguera				
14	Kelly Yajaira Lozano mina	Kelly mina				
15	Natalia Monsalve Rendon	Natalia M.				
16	Nicolle Osorio Ramirez	Nicolle Osorio				
17	Sahyra Osorio Hernandez					
18	Jhoannys Valentina Torres					
19	Maria Camila Ospina Sanchez	Camila O.S.				
20	Nikol Andrea Carabali Solis					

IE: LA BUITRERA.
Sede: San Gabriel.
Ciudad: Cali.
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Grupo: 3445115.
Cantidad de aprendices en formación: 17
Grado: Decimo.
Fase: Análisis.

Fecha 1: 10/04/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Describir en un documento los procesos de la unidad administrativa y los tipos de clientes, utilizando herramientas tecnológicas disponibles.
Descripción de la sesión: De manera individual analice la siguiente situación propuesta y responda las preguntas, posteriormente participe de manera activa en la socialización realiza con el instructor y el resto del grupo.
Soporte fotográfico:



Fecha 2: 24/04/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Describir en un documento los procesos de la unidad administrativa y los tipos de clientes, utilizando herramientas tecnológicas disponibles.

Descripción de la sesión: Se continua con la socialización de manera activa en la del resultado tratado en la formación anterior y realiza con el instructor y el resto del grupo.

Soporte fotográfico:



Fecha 3: 08/05/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Describir en un documento los procesos de la unidad administrativa y los tipos de clientes, utilizando herramientas tecnológicas disponibles.

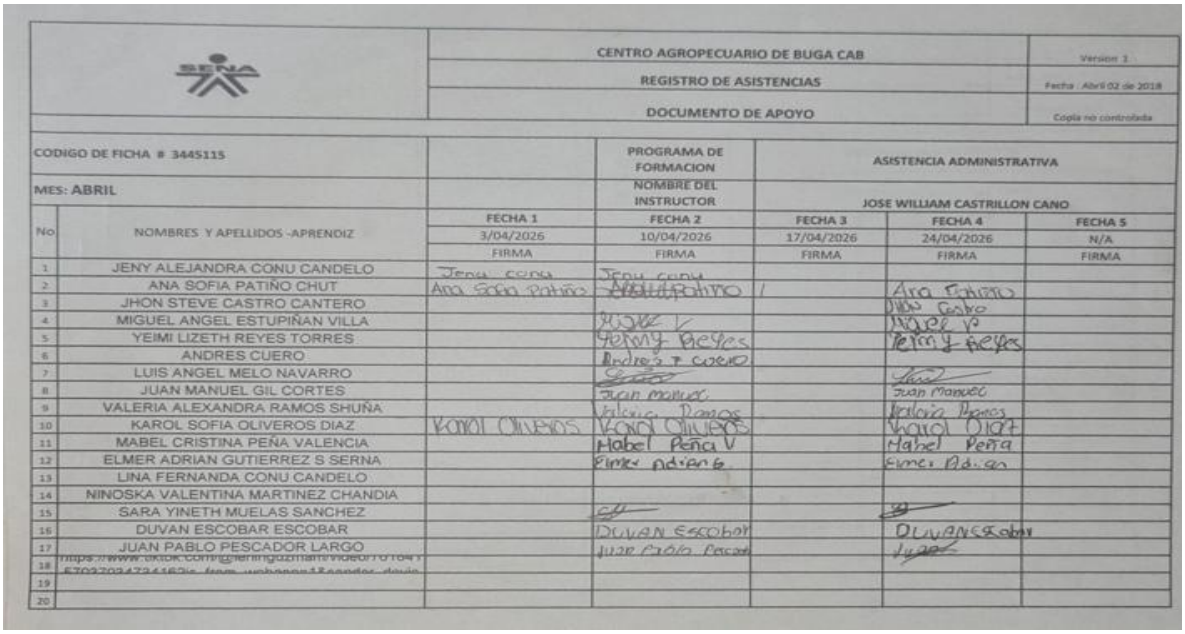
Descripción de la sesión: En equipos de trabajo de máximo 4 aprendices, analicen las competencias y resultados de aprendizaje que se desarrollarán en esta guía, identifique la importancia de estos en su proceso formativo y la repercusión que van a tener en su desarrollo integral en los ámbitos personal y laboral. Para esto utilicen el cuadro propuesto por el instructor

Soporte fotográfico:



Listado de asistencia:

ABRIL

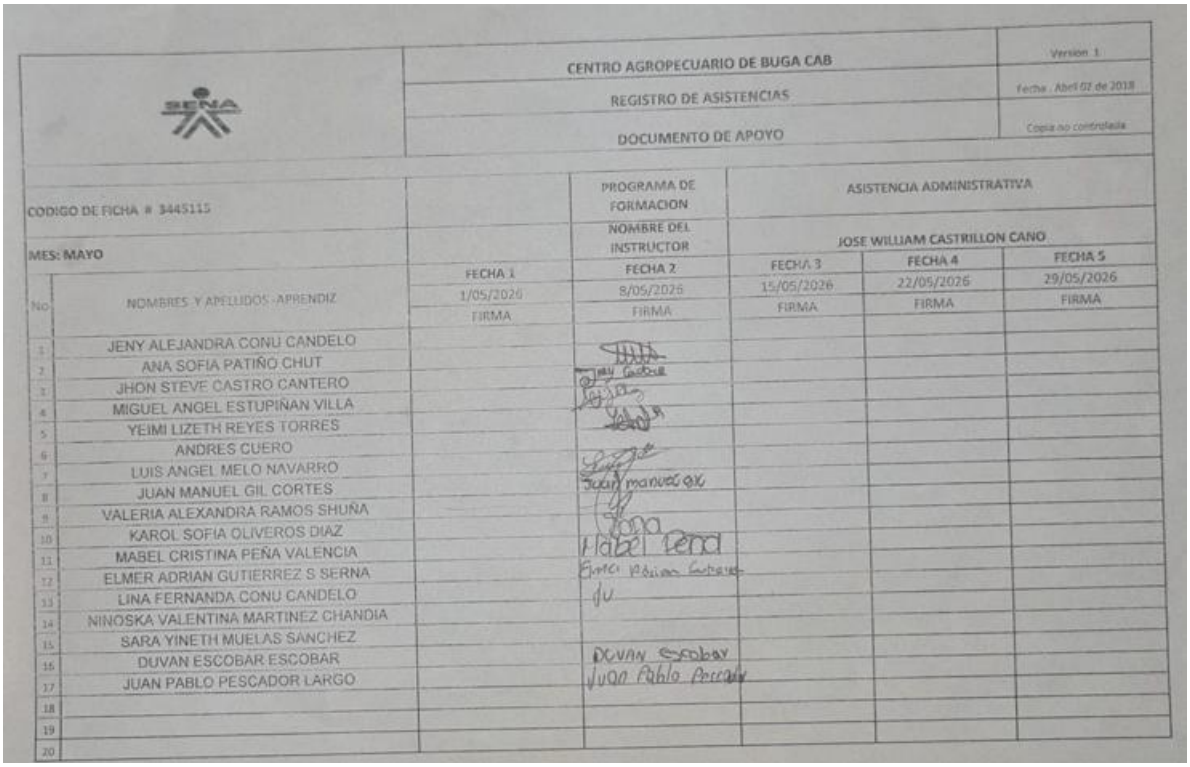


CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB — Version 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS — Fecha : Abril 02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO — Copia no controlada

CODIGO DE FICHA # 3445115 | PROGRAMA DE FORMACION: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES: ABRIL | NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		3/04/2026	10/04/2026	17/04/2026	24/04/2026	N/A
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	JENY ALEJANDRA CONU CANDELO	Jeny conu	Jeny conu			
2	ANA SOFIA PATIÑO CHUT	Ana Sofia Patiño	Ana Sofia Patiño		Ana Patiño	
3	JHON STEVE CASTRO CANTERO				Jhon Castro	
4	MIGUEL ANGEL ESTUPIÑAN VILLA				Miguel V	
5	YEIMI LIZETH REYES TORRES		Yeimy Reyes		Yeimy Reyes	
6	ANDRES CUERO		Andres T cuero			
7	LUIS ANGEL MELO NAVARRO					
8	JUAN MANUEL GIL CORTES		Juan Manuel		Juan Manuel	
9	VALERIA ALEXANDRA RAMOS SHUÑA		Valeria Ramos		Valeria Ramos	
10	KAROL SOFIA OLIVEROS DIAZ	Karol Oliveros	Karol Oliveros		Karol Diaz	
11	MABEL CRISTINA PEÑA VALENCIA		Mabel Peña V		Mabel Peña	
12	ELMER ADRIAN GUTIERREZ S SERNA		Elmer Adrian		Elmer Adrian	
13	LINA FERNANDA CONU CANDELO					
14	NINOSKA VALENTINA MARTINEZ CHANDIA					
15	SARA YINETH MUELAS SANCHEZ					
16	DUVAN ESCOBAR ESCOBAR		Duvan Escobar		Duvan Escobar	
17	JUAN PABLO PESCADOR LARGO		Juan Pablo Pescador			
18						
19						
20						

MAYO



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB
REGISTRO DE ASISTENCIAS
DOCUMENTO DE APOYO
Version 1
Fecha : Abril 02 de 2018
Copia no controlada

CODIGO DE FICHA # 3445115
MES: MAYO
PROGRAMA DE FORMACION: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 1/05/2026 FIRMA	FECHA 2 8/05/2026 FIRMA	FECHA 3 15/05/2026 FIRMA	FECHA 4 22/05/2026 FIRMA	FECHA 5 29/05/2026 FIRMA
1	JENY ALEJANDRA CONU CANDELO					
2	ANA SOFIA PATIÑO CHUT					
3	JHON STEVE CASTRO CANTERO					
4	MIGUEL ANGEL ESTUPIÑAN VILLA					
5	YEIMI LIZETH REYES TORRES					
6	ANDRES CUERO					
7	LUIS ANGEL MELO NAVARRO					
8	JUAN MANUEL GIL CORTES					
9	VALERIA ALEXANDRA RAMOS SHUÑA					
10	KAROL SOFIA OLIVEROS DIAZ					
11	MABEL CRISTINA PEÑA VALENCIA					
12	ELMER ADRIAN GUTIERREZ S SERNA					
13	LINA FERNANDA CONU CANDELO					
14	NINOSKA VALENTINA MARTINEZ CHANDIA					
15	SARA YINETH MUELAS SANCHEZ					
16	DUVAN ESCOBAR ESCOBAR					
17	JUAN PABLO PESCADOR LARGO					
18						
19						
20						

IE: LA BUITRERA.
Sede: San Gabriel.
Ciudad: Cali.
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Grupo: 3168605.
Cantidad de aprendices en formación: 16
Grado: Once.
Fase: Ejecución.

Fecha 1: 10/04/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los elementos conceptuales de la gestión de los documentos archivísticos requeridos para el trámite de documentos según la normatividad y aplicación en las unidades productivas.
Descripción de la sesión: Cada aprendiz Socializa un cuestionamiento mediante una mesa redonda con sus compañeros e instructor de formación.
Soporte fotográfico:



Fecha 2: 24/04/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los elementos conceptuales de la gestión de los documentos archivísticos requeridos para el trámite de documentos según la normatividad y aplicación en las unidades productivas.

Descripción de la sesión: Se continua con el proceso de que cada aprendiz Socializa un cuestionamiento mediante una mesa redonda con sus compañeros e instructor de formación.

Soporte fotográfico:



Fecha 3: 08/05/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los elementos conceptuales de la gestión de los documentos archivísticos requeridos para el trámite de documentos según la normatividad y aplicación en las unidades productivas.

Descripción de la sesión: Se realiza grupos de 4 integrantes y analice casos compartidos por el instructor encargado de la formación.

Soporte fotográfico:



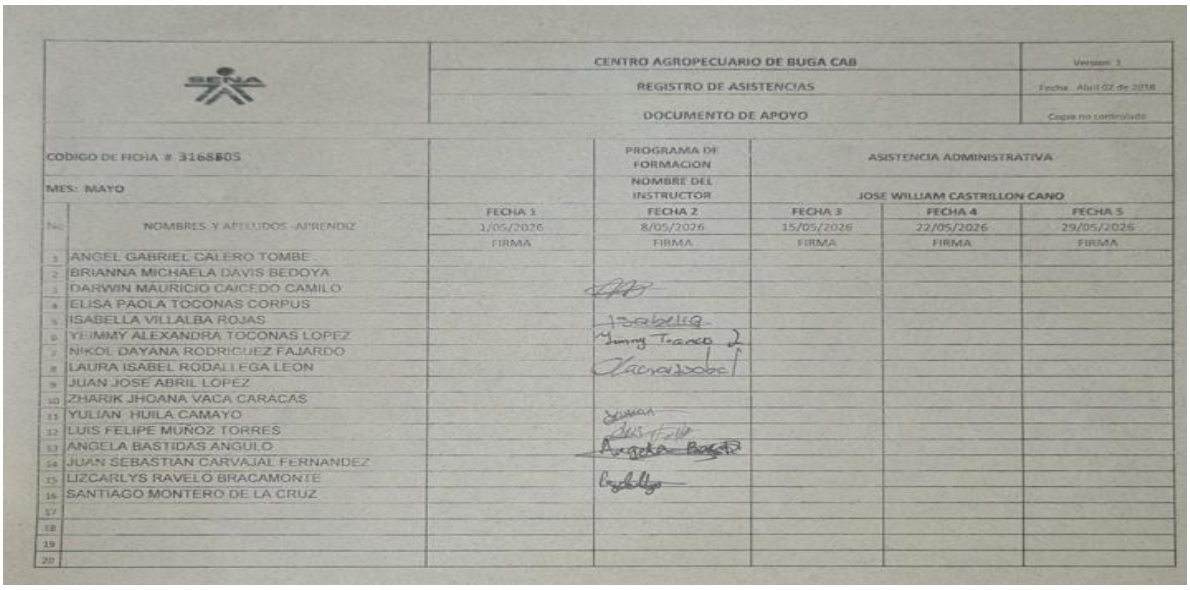
Listado de asistencia:

ABRIL

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Versión 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA # 3168605		PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES: ABRIL		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		3/04/2026	10/04/2026	17/04/2026	24/04/2026	N/A
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANGEL GABRIEL CALERO TOMBE					
2	BRIANNA MICHAELA DAVIS BEDOYA					
3	DARWIN MAURICIO CAICEDO CAMILO					
4	ELISA PAOLA TOCONAS CORPUS					
5	ISABELLA VILLALBA ROJAS		Isabella V.R			
6	YEIMMY ALEXANDRA TOCONAS LOPEZ					
7	NIKOL DAYANA RODRIGUEZ FAJARDO					
8	LAURA ISABEL RODALLEGA LEON					
9	JUAN JOSE ABRIL LOPEZ		Juan Jose A.		Juan Jose A.	
10	ZHARIK JHOANA VACA CARACAS					
11	YULIAN HUILA CAMAYO				Yulian Huila.	
12	LUIS FELIPE MUÑOZ TORRES					
13	ANGELA BASTIDAS ANGULO		Angela Ba.		Angela Ba.	
14	JUAN SEBASTIAN CARVAJAL FERNANDEZ					
15	LIZCARLYS RAVELO BRACAMONTE					
16	SANTIAGO MONTERO DE LA CRUZ					
17						
18						
19						
20						

MAYO



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB
REGISTRO DE ASISTENCIAS
DOCUMENTO DE APOYO
Versión: 1
Fecha: Abril 02 de 2018
Copia no controlada

CODIGO DE FICHA # 3168605
MES: MAYO
PROGRAMA DE FORMACION: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO

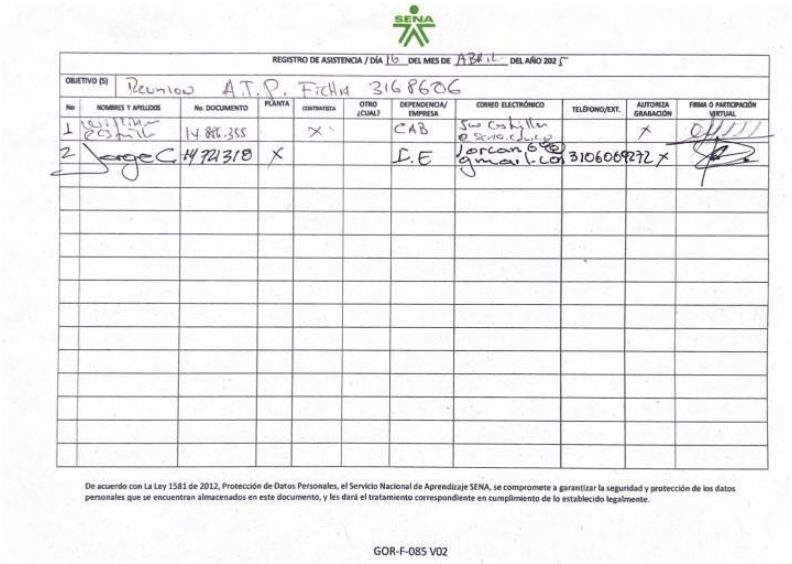
No.	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		1/05/2026	8/05/2026	15/05/2026	22/05/2026	29/05/2026
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANGEL GABRIEL CALERO TOMBE					
2	BRIANNA MICHAELA DAVIS BEDOYA					
3	DARWIN MAURICIO CAICEDO CAMILO					
4	ELISA PAOLA TOCONAS CORPUS					
5	ISABELLA VILLALBA ROJAS					
6	YEIMMY ALEXANDRA TOCONAS LOPEZ					
7	NIKOL DAYANA RODRIGUEZ FAJARDO					
8	LAURA ISABEL RODALLEGA LEON					
9	JUAN JOSE ABRIL LOPEZ					
10	ZHARIK JHOANA VACA CARACAS					
11	YULIAN HUILA CAMAYO					
12	LUIS FELIPE MUÑOZ TORRES					
13	ANGELA BASTIDAS ANGULO					
14	JUAN SEBASTIAN CARVAJAL FERNANDEZ					
15	LIZCARLYS RAVELO BRACAMONTE					
16	SANTIAGO MONTERO DE LA CRUZ					
17						
18						
19						
20						

Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación

IE: TECNICA COMERCIAL LITECOM.
Sede: Principal.
Ciudad: Jamundí.
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Grupo: 3168606
Fecha: 16 abril de 2026
Soporte fotográfico:



Listado de Asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S): Reunion A.P. Ficha 3168606

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	14.886.355		X		CAB	[illegible]		X	
2	Jorge C.	14721318	X			I.E	Jorcan6@gmail.com	3106089272	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Pantallazo de Acta:



ACTA No. 726

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa en el programa de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, FICHA 3168606

CIUDAD Y FECHA:	Jamundí, 16 de Abril de 2026	**HORA INICIO:** 4:00 p.m.	**HORA FIN:** 5:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E COMERCIAL LITECOM	**CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Saludo Inicial
2. Realizar acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha 3168606
3. Estrategias de Unificación Proyectos Productivos SENA Vs Feria Empresarial I.E COMERCIAL LITECOM, 3168606.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar acompañamiento al proceso de ejecución de la formación impartida por los instructores de manera presencial como a través de los medios digitales de apoyo a la formación dispuestas por el SENA.
Revisar asistencia de los aprendices a la formación Sena.
Unificar criterios SENA Vs I.E COMERCIAL LITECOM. Para el desarrollo de la feria empresarial y otras actividades Institucionales y de emprendimiento con la Rectoría, Coordinadores Académicos y Docentes Técnicos y Transversales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. Verificación de los asistentes
2. Revisión del avance del cumplimiento de la guía fase de Inducción y Ejecución
3. Revisión de listados de asistencia, verificando las faltas individuales y establecimiento de acciones pertinentes, en la ficha 3168606.
4. Socialización de situaciones presentadas durante el proceso formativo y establecimiento de estrategias para fortalecer el mismo.
5. Hacer acompañamiento a los diferentes proyectos de emprendimiento de la ficha 3168606.
   Establecer el cronograma oficial de Actividades de Emprendimiento de la institución Educativa y donde los instructores estaremos dando apoyo a estos procesos.

CONCLUSIONES
Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico.
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de evaluación y etapa práctica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD/DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA,PARTICIPACIÓNVIRTUA

GOR-F-084 V02

Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico.	Abril y Mayo de 2026	Instructor SENA	
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de evaluación y etapa práctica.	Febrero y marzo de 2027	Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JORGE CAICEDO NAGLES	Docente Técnico	SI	NINGUNA	
JOSÉ WILLIAM CASTRILLON CANO	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

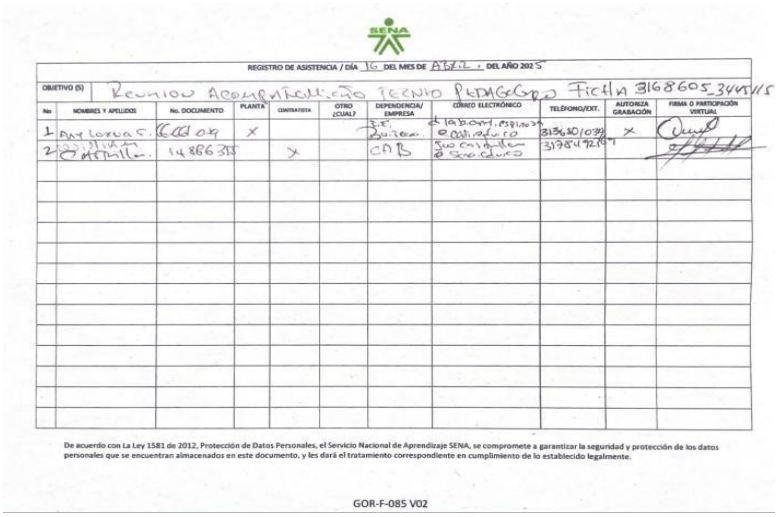
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02

IE: LA BUITRERA.
Sede: Principal.
Ciudad: Cali.
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Grupo: 3445115.
Fecha: 16 abril de 2026
Soporte fotográfico:



Listado de Asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

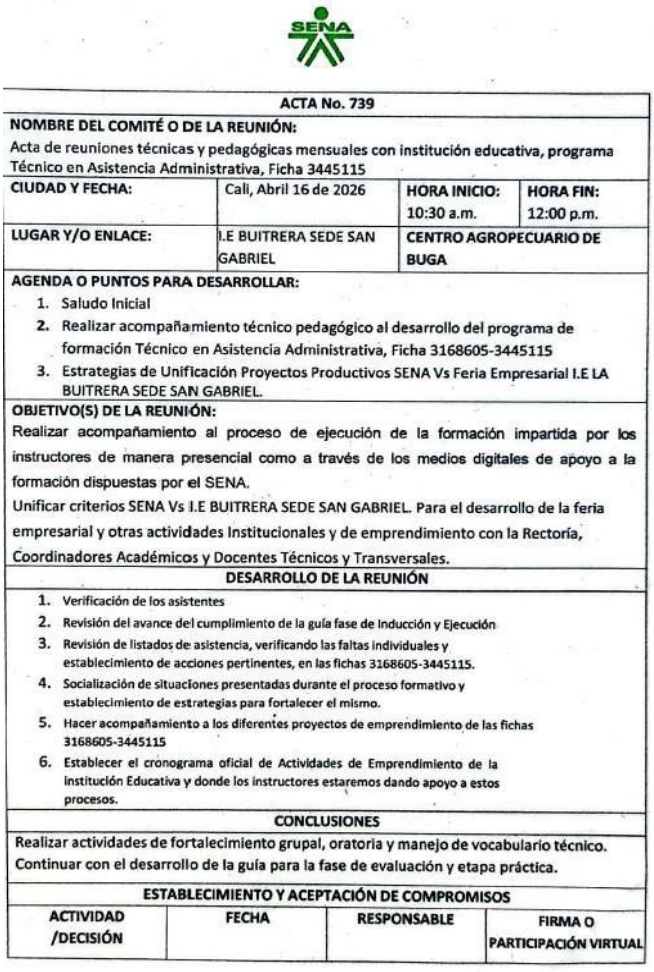
OBJETIVO (S): REUNION ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO Ficha 3168605_3445115

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	[illegible]	X			I.E. Buitrera	[illegible]	3136801039	X	
2	[illegible]	14886315		X		CAB	[illegible]	3178479219		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Pantallazo de Acta:



ACTA No. 739

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha 3445115

CIUDAD Y FECHA:	Cali, Abril 16 de 2026	**HORA INICIO:** 10:30 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E BUITRERA SEDE SAN GABRIEL	**CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo Inicial
2. Realizar acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha 3168605-3445115
3. Estrategias de Unificación Proyectos Productivos SENA Vs Feria Empresarial I.E LA BUITRERA SEDE SAN GABRIEL.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar acompañamiento al proceso de ejecución de la formación impartida por los instructores de manera presencial como a través de los medios digitales de apoyo a la formación dispuestas por el SENA.
Unificar criterios SENA Vs I.E BUITRERA SEDE SAN GABRIEL. Para el desarrollo de la feria empresarial y otras actividades Institucionales y de emprendimiento con la Rectoría, Coordinadores Académicos y Docentes Técnicos y Transversales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de los asistentes
2. Revisión del avance del cumplimiento de la guía fase de Inducción y Ejecución
3. Revisión de listados de asistencia, verificando las faltas individuales y establecimiento de acciones pertinentes, en las fichas 3168605-3445115.
4. Socialización de situaciones presentadas durante el proceso formativo y establecimiento de estrategias para fortalecer el mismo.
5. Hacer acompañamiento a los diferentes proyectos de emprendimiento de las fichas 3168605-3445115
6. Establecer el cronograma oficial de Actividades de Emprendimiento de la Institución Educativa y donde los instructores estaremos dando apoyo a estos procesos.

CONCLUSIONES

Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico.
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de evaluación y etapa práctica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico.	febrero y marzo de 2026	Instructor SENA	
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de evaluación y etapa práctica.	Febrero y marzo de 2026	Instructor SENA	

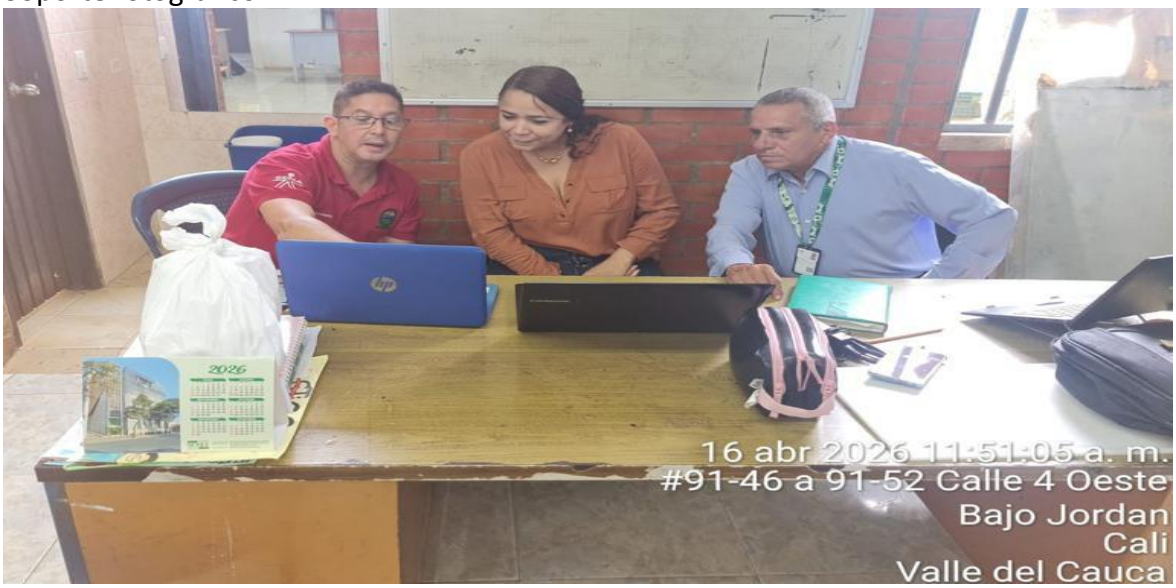
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ANY LORENA ESPINOSA	Docente Técnico	SI	NINGUNA	
José William Castrillon Cano	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

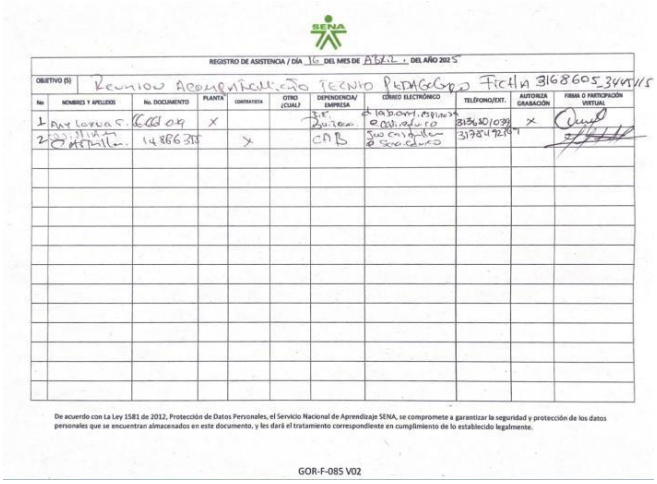
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02

IE: LA BUITRERA.
Sede: Principal.
Ciudad: Cali.
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Grupo: 3169605.
Fecha: 16 abril de 2026
Soporte fotográfico:



Listado de Asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): REUNION ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO FICHA 3168605_3445115

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	[illegible]	X			SENA	[illegible]	[illegible]	X	[illegible]
2	[illegible]	14886 [illegible]		X		CAB	[illegible]	[illegible]		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Pantallazo de Acta:



ACTA No. 738

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha 3168605

CIUDAD Y FECHA:	Cali, abril 16 de 2026	**HORA INICIO:** 10:30 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E BUITRERA SEDE SAN GABRIEL	**CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo Inicial
2. Realizar acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha 3168605-3445115
3. Estrategias de Unificación Proyectos Productivos SENA Vs Feria Empresarial I.E LA BUITRERA SEDE SAN GABRIEL.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar acompañamiento al proceso de ejecución de la formación impartida por los instructores de manera presencial como a través de los medios digitales de apoyo a la formación dispuestas por el SENA.
Unificar criterios SENA Vs I.E BUITRERA SEDE SAN GABRIEL. Para el desarrollo de la feria empresarial y otras actividades Institucionales y de emprendimiento con la Rectoría, Coordinadores Académicos y Docentes Técnicos y Transversales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de los asistentes
2. Revisión del avance del cumplimiento de la guía fase de Inducción y Ejecución
3. Revisión de listados de asistencia, verificando las faltas individuales y establecimiento de acciones pertinentes, en las fichas 3168605-3445115.
4. Socialización de situaciones presentadas durante el proceso formativo y establecimiento de estrategias para fortalecer el mismo.
5. Hacer acompañamiento a los diferentes proyectos de emprendimiento de las fichas 3168605-3445115
6. Establecer el cronograma oficial de Actividades de Emprendimiento de la Institución Educativa y donde los instructores estaremos dando apoyo a estos procesos.

CONCLUSIONES

Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico.
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de evaluación y etapa práctica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico.	Febrero y marzo de 2026	Instructor SENA	
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de evaluación y etapa práctica.	Febrero y marzo de 2026	Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ANY LORENA ESPINOSA	Docente Técnico	SI	NINGUNA	
Jose William Castrillon Cano	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02

IE: DEL DAGUA.
Sede: Principal.
Ciudad: Dagua.
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Grupo: 3168512.
Fecha: 20 abril de 2026
Soporte fotográfico:



Listado de asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA: ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO I.E GIMNASIO DEL DAGUA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Pablo Cabrera	14794930	No	Si		Sena CAB		3006426584		
2	Claudia Bedoya	1151088788				Sena CAB		3155888218		
3	César A. Vargas H	1151948498		X		SENA CAB		3135681965		
4	Lina M. Gallardo G.	1151949694				IE Dagua		3185089533		
5	Wilson A. Lago	14858650		X		CAB SENA		3148365141		
6	Jhon A. Espinosa	16550956				IE Dagua		3206108390		
7	Luis Collantes	14897043		X		SENA		3175282085		
8	Wilmar Castillo	14.896.345		X		SENA		3178472369		
9	Andrés M. Moreno C	4376418				Gimnasio		3117636196		
10	Lisseth Enriquez	1.130.621.372				Gimnasio		3147493248		
11	Bernardo Guerrero	83246.095				Gimnasio		3216860333		
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Pantallazo de Acta:



ACTA No. 772

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa en el programa de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, FICHA 3168512

CIUDAD Y FECHA:	Dagua, 20 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 12:00 p.m.	**HORA FIN:** 1:30:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E Etnoeducativa Gimnasio del Dagua	**CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Saludo Inicial
2. Realizar acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha 3168512
3. Estrategias de Unificación Proyectos Productivos SENA Vs Feria Empresarial I.E Etnoeducativa Gimnasio del Dagua, 3168512.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar acompañamiento al proceso de ejecución de la formación impartida por los instructores de manera presencial como a través de los medios digitales de apoyo a la formación dispuestas por el SENA.
Revisar asistencia de los aprendices a la formación Sena.
Unificar criterios SENA Vs I.E Etnoeducativa Gimnasio del Dagua. Para el desarrollo de la feria empresarial y otras actividades Institucionales y de emprendimiento con la Rectoría, Coordinadores Académicos y Docentes Técnicos y Transversales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. Verificación de los asistentes
2. Revisión del avance del cumplimiento de la guía fase de Inducción y Ejecución
3. Revisión de listados de asistencia, verificando las faltas individuales y establecimiento de acciones pertinentes, en la ficha 3168512.
4. Socialización de situaciones presentadas durante el proceso formativo y establecimiento de estrategias para fortalecer el mismo.
5. Hacer acompañamiento a los diferentes proyectos de emprendimiento de la ficha 3168606.
   Establecer el cronograma oficial de Actividades de Emprendimiento de la institución Educativa y donde los instructores estaremos dando apoyo a estos procesos.

CONCLUSIONES
Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico.
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de evaluación y etapa práctica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD/DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL

GOR-F-084 V02

Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico.	Abril y Mayo de 2026	Instructor SENA	
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de evaluación y etapa práctica.	Julio de 2026	Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
HUGO ARMANDO ECHEVERRY LIBREROS	Docente Técnico	SI	NINGUNA	
JOSÉ WILLIAM CASTRILLON CANO	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

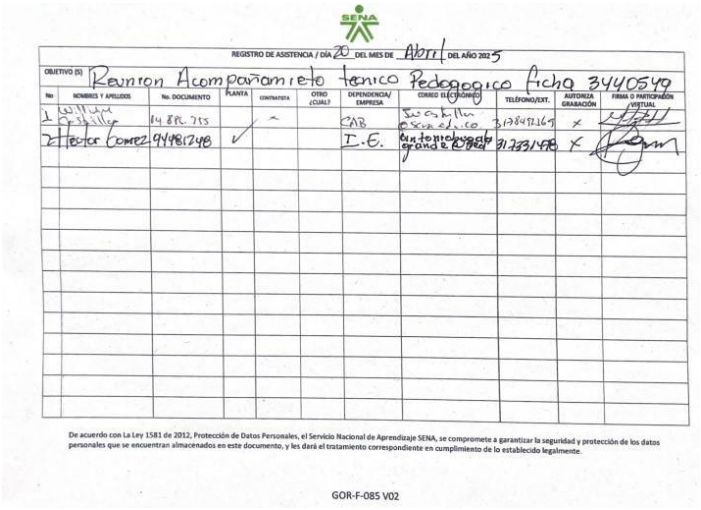
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02

IE: ANTONIO NARIÑO.
Sede: Principal.
Ciudad: Bugalagrande.
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Grupo: 3440549.
Fecha: 20 abril de 2026
Soporte fotográfico:



Listado de Asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunion Acompañamiento tecnico Pedagogico ficha 3440549

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	14.88[illegible]755		~		CAB	[illegible]	3138472169	x	
2	Hector Gomez	94481248	✓			I.E.	[illegible]	3133[illegible]	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Pantallazo de Acta:

ACTA No. 247			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa en el programa de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, FICHA 3440549			
CIUDAD Y FECHA:	Bugalagrande, abril 20 de 2026	**HORA INICIO:** 11:30 p.m.	**HORA FIN:** 1:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E ANTONIO NARIÑO	**CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo Inicial
2. Realizar acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha 3440549
3. Estrategias de Unificación Proyectos Productivos SENA Vs Feria Empresarial I.E ANTONIO NARIÑO, 3440549.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar acompañamiento al proceso de ejecución de la formación impartida por los instructores de manera presencial como a través de los medios digitales de apoyo a la formación dispuestas por el SENA.

Unificar criterios SENA Vs I.E ANTONIO NARIÑO. Para el desarrollo de la feria empresarial y otras actividades Institucionales y de emprendimiento con la Rectoría, Coordinadores Académicos y Docentes Técnicos y Transversales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de los asistentes
2. Revisión del avance del cumplimiento de la guía fase de Inducción y Ejecución
3. Revisión de listados de asistencia, verificando las faltas individuales y establecimiento de acciones pertinentes, en la ficha 3440549
4. Socialización de situaciones presentadas durante el proceso formativo y establecimiento de estrategias para fortalecer el mismo.
5. Hacer acompañamiento a los diferentes proyectos de emprendimiento de la ficha 3440549.
   Establecer el cronograma oficial de Actividades de Emprendimiento de la institución Educativa y donde los instructores estaremos dando apoyo a estos procesos.

CONCLUSIONES

Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico.
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de evaluación y etapa práctica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

GOR-F-084 V02

Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico.	febrero y marzo de 2026	Instructor SENA	
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de evaluación y etapa práctica.	Febrero y marzo de 2026	Instrucr SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Héctor Favio Gómez	Docente Técnico	SI	NINGUNA	
Gloria Patricia Avila Zapata	Coordinador IE	SI	NINGUNA	
Jose William Castrillon Cano	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02

IE: MANUELA BELTRAN.
Sede: Principal.
Ciudad: Ginebra.
Programa: Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.
Grupo: 3440340.
Fecha: 22 abril de 2026
Soporte fotográfico:



Listado de Asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

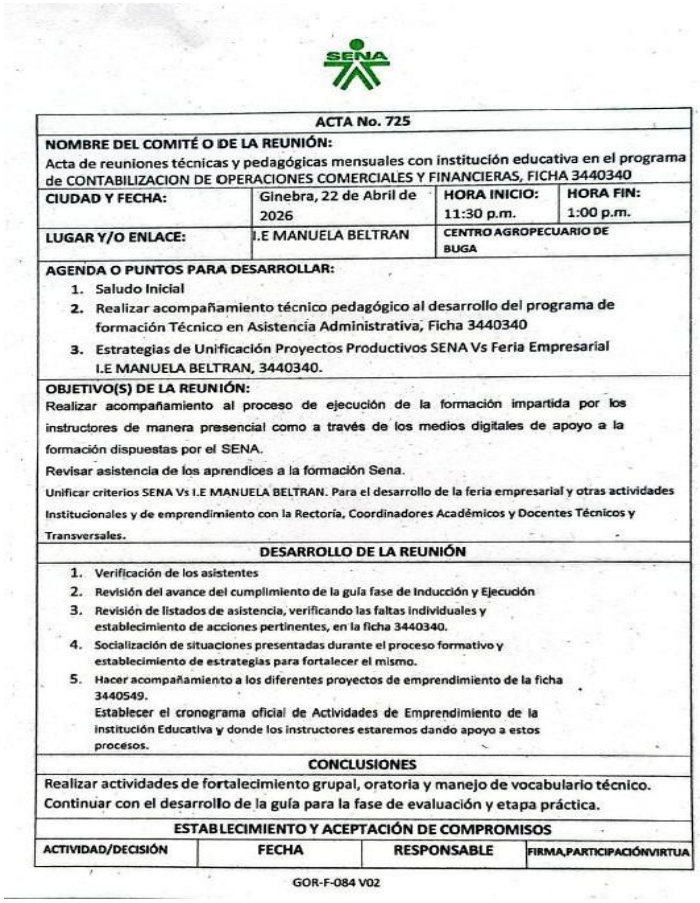
OBJETIVO (S): Reunion Acompañamiento Tecnico Pedagogico ficha 3440340

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	16282	X			D.E.	[illegible]	3207649872	✓	
2	[illegible]	[illegible]		X		CAB	[illegible]	3173472264		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Pantallazo de Acta:



ACTA No. 725

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa en el programa de CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, FICHA 3440340

CIUDAD Y FECHA:	Ginebra, 22 de Abril de 2026	**HORA INICIO:** 11:30 p.m.	**HORA FIN:** 1:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E MANUELA BELTRAN	**CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo Inicial
2. Realizar acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha 3440340
3. Estrategias de Unificación Proyectos Productivos SENA Vs Feria Empresarial I.E MANUELA BELTRAN, 3440340.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar acompañamiento al proceso de ejecución de la formación impartida por los instructores de manera presencial como a través de los medios digitales de apoyo a la formación dispuestas por el SENA.
Revisar asistencia de los aprendices a la formación Sena.
Unificar criterios SENA Vs I.E MANUELA BELTRAN. Para el desarrollo de la feria empresarial y otras actividades Institucionales y de emprendimiento con la Rectoria, Coordinadores Académicos y Docentes Técnicos y Transversales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de los asistentes
2. Revisión del avance del cumplimiento de la guía fase de Inducción y Ejecución
3. Revisión de listados de asistencia, verificando las faltas individuales y establecimiento de acciones pertinentes, en la ficha 3440340.
4. Socialización de situaciones presentadas durante el proceso formativo y establecimiento de estrategias para fortalecer el mismo.
5. Hacer acompañamiento a los diferentes proyectos de emprendimiento de la ficha 3440549.
   Establecer el cronograma oficial de Actividades de Emprendimiento de la institución Educativa y donde los instructores estaremos dando apoyo a estos procesos.

CONCLUSIONES

Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico.
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de evaluación y etapa práctica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD/DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA,PARTICIPACIÓNVIRTUA

GOR-F-084 V02

Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico.	Abril y Mayo de 2026	Instructor SENA	
Continuar con el desárrollo de la guía para la fase de evaluación y etapa práctica.	Febrero y marzo de 2027	Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Héctor Favio Rodríguez Álvarez	Docente Técnico	SI	NINGUNA	
José William Castrillon Cano	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

IE: ANTONIO NARIÑO.
Sede: Principal.
Ciudad: Bugalagrande.
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Grupo: 3440549
Nota aclaratoria: Se proyecta hacer el acompañamiento técnico en la institución educativa para la última semana del mes de mayo de 2026

IE: DEL DAGUA.
Sede: Principal.
Ciudad: Dagua.
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Grupo: 3168512
Nota aclaratoria: Se proyecta hacer el acompañamiento técnico en la institución educativa para la última semana del mes de mayo de 2026

IE: MANUELA BELTRAN.
Sede: Principal.
Ciudad: Ginebra.
Programa: Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.
Grupo: 3440340
Nota aclaratoria: Se proyecta hacer el acompañamiento técnico en la institución educativa para la última semana del mes de mayo de 2026

IE: TECNICA COMERCIAL LITECOM.
Sede: Principal.
Ciudad: Jamundí.
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Grupo: 3168606
Nota aclaratoria: Se proyecta hacer el acompañamiento técnico en la institución educativa para la última semana del mes de mayo de 2026

IE: LA BUITRERA.
Sede: San Gabriel.
Ciudad: Cali.
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Grupo: 3445115 – 3168605.
Nota aclaratoria: Se proyecta hacer el acompañamiento técnico en la institución educativa para la última semana del mes de mayo de 2026

Actas de inicio de la formación del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa

IE: ANTONIO NARIÑO
Sede: Principal.
Ciudad: Bugalagrande
Grupo: 3440549
Acta: # 266

ACTA NO. 266_Acta de inicio de la formación TN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de inicio de la formación ficha 3440549 – **IE ANTONIO NARIÑO**, Calendario A. **Programa TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**			
CIUDAD Y FECHA:	BUGA,7 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 11: 00 AM	**HORA FIN:** 1:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	**IE ANTONIO NARIÑO**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** VALLE / SENA CAB	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

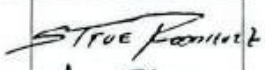
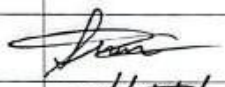
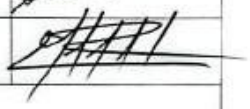
1. Verificación de los participantes convocados para la Reunión.
2. Inicio de la formación, los horarios y los días asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación de los Instructores SENA.
3. Presentación de los Instructores asignados a la Institución Educativa para los programas de formación de grado once (10).
4. Determinación de los ambientes de formación asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación y salas de sistemas.
5. Definición del responsable de la interlocución del programa de articulación de la Institución Educativa.
6. Asignación de docentes en la especialidad Técnica del Programa **TECNICO ASISTENCIA ADMNISTRATIVA** y de áreas transversales, asignados en la ejecución de la formación para el seguimiento, evaluación y control.
7. Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa.
8. Realización de Reuniones técnicas y pedagógicas mensuales entre los pares académicos del establecimiento educativo y el SENA.
9. Realización de los Comités de Evaluación y Seguimiento al Cierre de cada Fase con los Docentes y los Instructores SENA.
10. Reporte de novedades de la ejecución de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Concertar y formalizar el inicio de las actividades de formación en el marco del Programa de Articulación con la Media para el calendario académico A del año 2026, estableciendo las condiciones, recursos, responsabilidades y compromisos de las partes, en concordancia con el Manual de Articulación SENA y el Acta de Compromiso del Programa de Articulación con la educación media y la Institución Educativa IE ANTONIO NARIÑO.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

GOR-F-084 V02

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edison Steve Rodríguez Forero,	Coordinador de Programas Especiales	SI		
María Mercedes Marín Y/0 Glora Patricia Avila Zapata	Coordinadora IE	SI		
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI		
Héctor Fabio Gómez	Docente Técnico	SI		
JOSE William Castrillón	Instructor Sena	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

IE: COMERCIAL LITECOM
Sede: Principal.
Ciudad: Jamundí.
Grupo: 3168606.
Acta: # 778

ACTA NO. 778 acta de inicio de la formación EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de inicio de la formación ficha 3168606 – COMERCIAL LITECOM, Calendario A. **Programa TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**			
CIUDAD Y FECHA:	JAMUNDI, 26 de MARZO de 2026	**HORA INICIO:** 11: 00 AM	**HORA FIN:** 03:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E COMERCIAL LITECOM	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** VALLE / SENA CAB	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

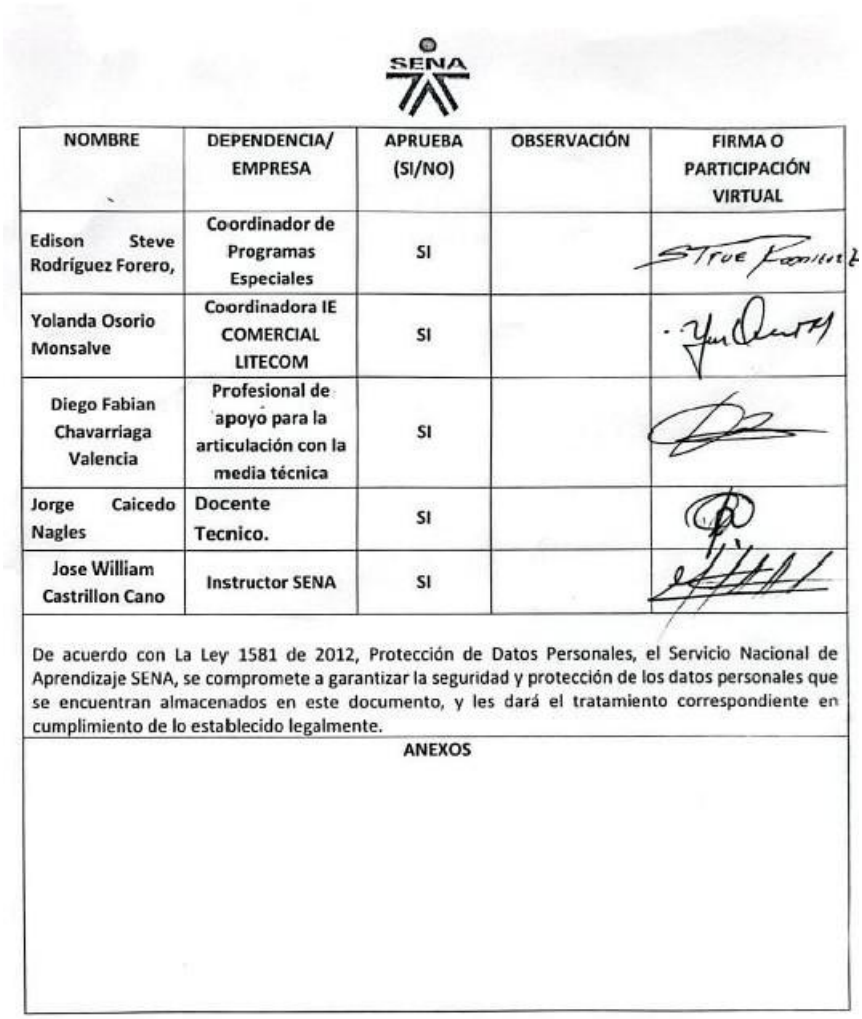
1. Verificación de los participantes convocados para la Reunión.
2. Inicio de la formación, los horarios y los días asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación de los Instructores SENA.
3. Presentación de los Instructores asignados a la Institución Educativa para los programas de formación de grados diez (10) y once (11).
4. Determinación de los ambientes de formación asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación y salas de sistemas.
5. Definición del responsable de la interlocución del programa de articulación de la Institución Educativa.
6. Asignación de docentes en la especialidad Técnica del Programa **TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** y de áreas transversales, asignados en la ejecución de la formación para el seguimiento, evaluación y control.
7. Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa.
8. Realización de Reuniones técnicas y pedagógicas mensuales entre los pares académicos del establecimiento educativo y el SENA.
9. Realización de los Comités de Evaluación y Seguimiento al Cierre de cada Fase con los Docentes y los Instructores SENA.
10. Reporte de novedades de la ejecución de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Concertar y formalizar el inicio de las actividades de formación en el marco del Programa de Articulación con la Media para el calendario académico A del año 2025, estableciendo las condiciones, recursos, responsabilidades y compromisos de las partes, en concordancia con el Manual de Articulación SENA y el Acta de Compromiso del Programa de Articulación con la educación media y la Institución Educativa I.E COMERCIAL LITECOM.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

GOR-F-084 V02



NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edison Steve Rodríguez Forero,	Coordinador de Programas Especiales	SI		
Yolanda Osorio Monsalve	Coordinadora IE COMERCIAL LITECOM	SI		
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI		
Jorge Caicedo Nagles	Docente Tecnico.	SI		
Jose William Castrillon Cano	Instructor SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

Nota aclaratoria: El acta de inicio de la ficha 3168606 se realiza antes de las fechas estipuladas por la coordinación académica por solicitud de la Institución Educativa ya que en ella se encuentran todos los docentes que hacen parte del proceso y ese día era el que nos brindo el rector para realizarla.

IE: GIMNACIO DEL DAGUA
Sede: Principal.
Ciudad: Dagua.
Grupo: 3168512
Acta: # 427

ACTA NO.427_Acta de inicio de la formación Tecnico en Asistencia Administrativa			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de inicio de la formación Grupo: 3168512-IE INSTITUCION ETNOEDUCATIVA GIMNASIO DEL DAGUA, Calendario A. **Programa TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**			
CIUDAD Y FECHA:	Dagua, 6 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 12: 00 PM	**HORA FIN:** 14:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Institución Etnoeducativa Gimnasio del Dagua	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** VALLE / SENA CAB	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de los participantes convocados para la Reunión.
2. Inicio de la formación, los horarios y los días asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación de los Instructores SENA.
3. Presentación de los Instructores asignados a la Institución Educativa para los programas de formación de grados diez (10) y once (11).
4. Determinación de los ambientes de formación asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación y salas de sistemas.
5. Definición del responsable de la interlocución del programa de articulación de la Institución Educativa.
6. Asignación de docentes en la especialidad Técnica del Programa **TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** y de áreas transversales, asignados en la ejecución de la formación para el seguimiento, evaluación y control.
7. Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa.
8. Realización de Reuniones técnicas y pedagógicas mensuales entre los pares académicos del establecimiento educativo y el SENA.
9. Realización de los Comités de Evaluación y Seguimiento al Cierre de cada Fase con los Docentes y los Instructores SENA.
10. Reporte de novedades de la ejecución de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Concertar y formalizar el inicio de las actividades de formación en el marco del Programa de Articulación con la Media para el calendario académico A del año 2025, estableciendo las condiciones, recursos, responsabilidades y compromisos de las partes, en concordancia con el Manual de Articulación SENA y el Acta de Compromiso del Programa de Articulación con la educación media y la Institución Educativa IE Gimnasio del Dagua

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se verifica la asistencia de los participantes mencionados al inicio de esta acta. Cada uno de los

GOR-F-084 V02

Edison Steve Rodríguez Forero,	Coordinador de Programas Especiales	SI		
Bernardo Vicente Guerrero Ortega	Coordinador Académico IE	SI		
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI		
Hugo Armando Echeverry Libreros	Docente Técnico	SI		
Jose William Castrillon Cano	Instructor Sena	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

IE: LA BUITERA
Sede: San Gabriel.
Ciudad: Cali.
Grupo: 3445115
Acta: # 228

ACTA NO. 228 acta de inicio de la formación EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de inicio de la formación ficha 33445115 – BUITRERA SEDE SAN GABRIEL, Calendario A. **Programa TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**			
CIUDAD Y FECHA:	BUGA, 27 de MARZO de 2026	**HORA INICIO:** 11: 00 AM	**HORA FIN:** 03:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E BUITRERA SEDE SAN GABRIEL	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** VALLE / SENA CAB	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

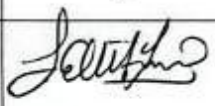
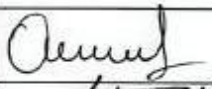
1. Verificación de los participantes convocados para la Reunión.
2. Inicio de la formación, los horarios y los dias asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación de los Instructores SENA.
3. Presentación de los Instructores asignados a la Institución Educativa para los programas de formación de grados diez (10) y once (11).
4. Determinación de los ambientes de formación asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación y salas de sistemas.
5. Definición del responsable de la interlocución del programa de articulación de la Institución Educativa.
6. Asignación de docentes en la especialidad Técnica del Programa **TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** y de áreas transversales, asignados en la ejecución de la formación para el seguimiento, evaluación y control.
7. Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa.
8. Realización de Reuniones técnicas y pedagógicas mensuales entre los pares académicos del establecimiento educativo y el SENA.
9. Realización de los Comités de Evaluación y Seguimiento al Cierre de cada Fase con los Docentes y los Instructores SENA.
10. Reporte de novedades de la ejecución de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Concertar y formalizar el inicio de las actividades de formación en el marco del Programa de Articulación con la Media para el calendario académico A del año 2025, estableciendo las condiciones, recursos, responsabilidades y compromisos de las partes, en concordancia con el Manual de Articulación SENA y el Acta de Compromiso del Programa de Articulación con la educación media y la Institución Educativa I.E BUITRERA SEDE SAN GABRIEL.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

GOR-F-084 V02

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Edison Steve Rodriguez Forero,	Coordinador de Programas Especiales	SI		
LUZ ENITH TABARES	Coordinadora IE Buitrera Sede San Gabriel	SI		
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI		
Any lorena Espinoza.	DOCENTE TECNICA	SI		
Jose William Castrillon Cano	Instructor SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

IE: LA BUITERA
Sede: San Gabriel.
Ciudad: Cali.
Grupo: 3168605
Acta: # 227

ACTA NO. 227 acta de inicio de la formación EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de inicio de la formación ficha 3168605 – BUITRERA SEDE SAN GABRIEL, Calendario A. **Programa TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**			
CIUDAD Y FECHA:	BUGA, 27 de MARZO de 2026	**HORA INICIO:** 11: 00 AM	**HORA FIN:** 03:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E BUITRERA SEDE SAN GABRIEL	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** VALLE / SENA CAB	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

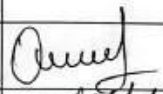
1. Verificación de los participantes convocados para la Reunión.
2. Inicio de la formación, los horarios y los días asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación de los Instructores SENA.
3. Presentación de los Instructores asignados a la Institución Educativa para los programas de formación de grados diez (10) y once (11).
4. Determinación de los ambientes de formación asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación y salas de sistemas.
5. Definición del responsable de la interlocución del programa de articulación de la Institución Educativa.
6. Asignación de docentes en la especialidad Técnica del Programa **TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** y de áreas transversales, asignados en la ejecución de la formación para el seguimiento, evaluación y control.
7. Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa.
8. Realización de Reuniones técnicas y pedagógicas mensuales entre los pares académicos del establecimiento educativo y el SENA.
9. Realización de los Comités de Evaluación y Seguimiento al Cierre de cada Fase con los Docentes y los Instructores SENA.
10. Reporte de novedades de la ejecución de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Concertar y formalizar el inicio de las actividades de formación en el marco del Programa de Articulación con la Media para el calendario académico A del año 2025, estableciendo las condiciones, recursos, responsabilidades y compromisos de las partes, en concordancia con el Manual de Articulación SENA y el Acta de Compromiso del Programa de Articulación con la educación media y la Institución Educativa I.E BUITRERA SEDE SAN GABRIEL.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

GOR-F-084 V02

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edison Steve Rodriguez Forero,	Coordinador de Programas Especiales	SI		
LUZ ENITH TABARES	Coordinadora IE Buitrera Sede San Gabriel	SI		
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI		
Any lorena Espinoza.	DOCENTE TECNICA	SI		
Jose William Castrillon Cano	Instructor SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

Actas de inicio de la formación del programa de formación Técnico en Contabilización en Operaciones Comerciales y Financieras.

IE: MANUELA BELTRAN.
Sede: Principal.
Ciudad: Ginebra
Grupo: 3440340
Acta: # 429 Acta de inicio de formación Técnico en Contabilización en Operaciones Comerciales y Financieras.

ACTA NO. 429 _Acta de inicio de la formación EN LA TECNICA DE CONTABILILIZACION EN OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de la Ejecución de la Formación – Institución Educativa Manuela Beltrán, Calendario A. **Programa de CONTABILILIZACION EN OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**			
CIUDAD Y FECHA:	Ginebra, 8 de abril del 2026	**HORA INICIO:** 12:40 m	**HORA FIN:** 2:40 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRÁN**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** VALLE / SENA CAB	

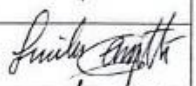
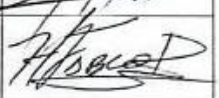
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de los participantes convocados para la Reunión.
2. Inicio de la formación, los horarios y los días asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación de los Instructores SENA.
3. Presentación de los Instructores asignados a la Institución Educativa para los programas de formación de grados decimo (decimo).
4. Determinación de los ambientes de formación asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación y salas de sistemas.
5. Definición del responsable de la interlocución del programa de articulación de la Institución Educativa.
6. Asignación de docentes en la especialidad Técnica del Programa **TECNICO EN CONTABILILIZACION EN OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**. y de áreas transversales, asignados en la ejecución de la formación para el seguimiento, evaluación y control.
7. Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa.
8. Realización de Reuniones técnicas y pedagógicas mensuales entre los pares académicos del establecimiento educativo y el SENA.
9. Realización de los Comités de Evaluación y Seguimiento al Cierre de cada Fase con los Docentes y los Instructores SENA.
10. Reporte de novedades de la ejecución de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Concertar y formalizar el inicio de las actividades de formación en el marco del Programa de Articulación con la Media para el calendario académico A del año 2026, estableciendo las condiciones, recursos, responsabilidades y compromisos de las partes, en concordancia con el Manual de Articulación SENA y el Acta de Compromiso del Programa de Articulación con la educación media y la Institución Educativa **IE MANUELA BELTRAN.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

GOR-F-084 V02

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edison Steve Rodríguez Forero	Coordinador de Programas Especiales	SI		
LUCILA CAMPO MONTAÑO	Coordinador IE	SI		
José William Castrillon Cano	Instructor	SI		
Héctor Fabio Rodríguez Álvarez	Docente Técnico	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

3. Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.

Descripción de la actividad desarrollada: Se organiza un debate académico y empresarial sobre Servicio y atención al cliente, en el que se presentan las posturas principales y una estructura lista para ejecutar.
Grupo:3440549
Fecha: abril 20 de 2026
Evidencia: Registro fotográfico.



4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

Para el presente mes se registra la evaluación de los RAP de aprendizaje de los grupos asignados.
Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo

RAP: Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.

IE: MANUELA BELTRAN.
Sede: Principal.
Ciudad: Ginebra.
Programa: Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.
Acta: # 628
Grupo: 3440340.
Fase: Inducción.
Pantallazo de acta de cierre de Fase:

ACTA NO.628 _ACTA DE CIERRE INDUCCIÓN			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre de la Fase de Inducción de la Grupo 3440340, Programa de formación TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS			
CIUDAD Y FECHA:	Ginebra, 08 de Abril 2026	**HORA INICIO:** 8:00 Am	**HORA FIN:** 11:00 Am
LUGAR Y/O ENLACE:	IE MANUELA BELTRAN.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase
3 Aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. Grupo 3440340
4. Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, Grupo 3440340.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Seguimiento a la ejecución de la formación
2.Evaluar el RA de la Inducción.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

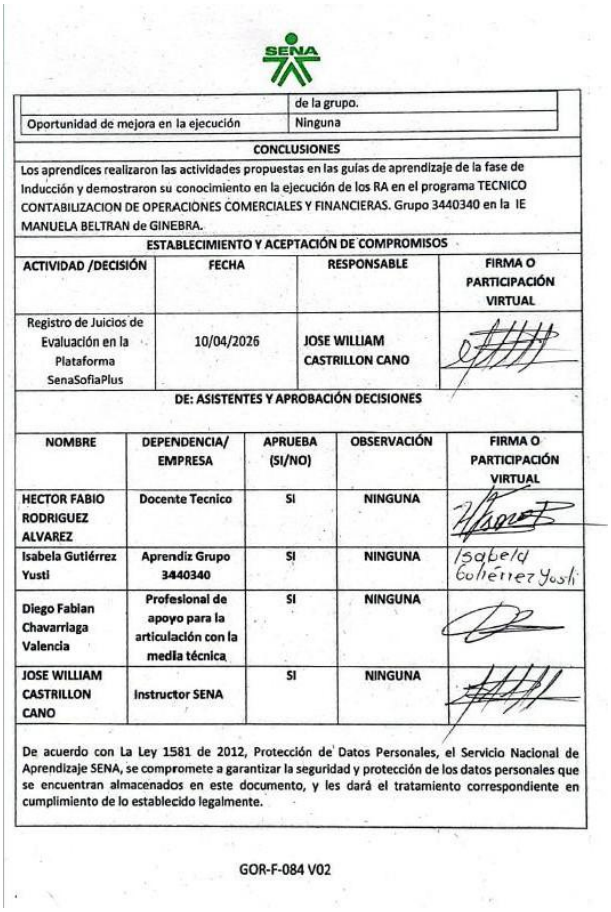
1. **Verificación del Quorum equipo ejecutor:** Se realizó la verificación del quórum del equipo ejecutor de la grupo 3440340, del programa de formación TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

2. **Informe de avance del proceso formativo en la fase de Inducción**

Tabla No 1. Informe de avance del proceso formativo programa TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Competencias desarrolladas en la Fase de Inducción	Nombre del RAP	Estado del RAP
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, ORAL Y ESCRITOS	INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	Ejecutado
Total, RA 1	Número de RA 1 Total de la Fase: 01	Total Rap: 01 Ejecutados: 01

GOR-F-084 V02



	de la grupo.
Oportunidad de mejora en la ejecución	Ninguna

CONCLUSIONES

Los aprendices realizaron las actividades propuestas en las guías de aprendizaje de la fase de Inducción y demostraron su conocimiento en la ejecución de los RA en el programa TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. Grupo 3440340 en la IE MANUELA BELTRAN de GINEBRA.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de Juicios de Evaluación en la Plataforma SenaSofiaPlus	10/04/2026	JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
HECTOR FABIO RODRIGUEZ ALVAREZ	Docente Tecnico	SI	NINGUNA	
Isabela Gutiérrez Yusti	Aprendiz Grupo 3440340	SI	NINGUNA	Isabela Gutiérrez Yusti
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI	NINGUNA	
JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

Registro fotográfico de registro de juicios evaluativos:

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 13/05/2026
Ficha de [illegible]: 3440549
Código: 134101
Versión: 3
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de [illegible]: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 02/03/2026
Fecha Fin: 11/12/2027
Modalidad de [illegible]: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de Docume	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1060010722	MAHITTE	RESTREPO CARDONA	EN FORMACION	37602 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL	APROBADO	17/04/2026 12.18 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1071789462	YASELL ALEJANDRO	SALAMANCA ORDOÑEZ	EN FORMACION	37602 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL	APROBADO	17/04/2026 12.18 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1085719557	TATIANA	GOMEZ SILVA	EN FORMACION	37602 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL	APROBADO	17/04/2026 12.18 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1088537876	ASLHY LORENA	ORTEGA GARCIA	EN FORMACION	37602 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL	APROBADO	17/04/2026 12.18 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1095311911	CARLOS MAURCIO	PARIÑO OSPINA	EN FORMACION	37602 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL	APROBADO	17/04/2026 12.18 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1109924484	ANDRES FELIPE	GONZALEZ MARIN	EN FORMACION	37602 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL	APROBADO	17/04/2026 12.18 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1112053993	JHOVANOVICK	PARRA DIAZ	EN FORMACION	37602 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL	APROBADO	17/04/2026 12.18 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1112154811	DUVER	GOMEZ HOYOS	EN FORMACION	37602 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL	APROBADO	17/04/2026 12.18 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1113038081	JELEN MARIANA	BEJARANO LOAIZA	EN FORMACION	37602 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL	APROBADO	17/04/2026 12.18 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1113038961	JUAN ANDRES	GONSALEZ SERNA	EN FORMACION	37602 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL	APROBADO	17/04/2026 12.18 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1113039514	VICTOR MANUEL	GONZALEZ ORTIZ	EN FORMACION	37602 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL	APROBADO	17/04/2026 12.18 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1113039595	THALIANA ALEJANDRA	OSORIO JIMENEZ	EN FORMACION	37602 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL	APROBADO	17/04/2026 12.18 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO

IE: LA BUITRERA.
Sede: San Gabriel.
Ciudad: Cali.
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Acta: # 622
Grupo: 3445115.
Fase: Inducción.
Pantallazo de acta de cierre de Fase:

ACTA NO.622 _ACTA DE CIERRE INDUCCIÓN

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Cierre de la Fase de Inducción del Grupo 3445115, Programa de formación TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

CIUDAD Y FECHA:	Cali, 10 de Abril 2026	**HORA INICIO:** 8:00 Am	**HORA FIN:** 11:00 Am
LUGAR Y/O ENLACE:	IE BUITRERA SEDE SAN GABRIEL	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase
3 Aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Grupo 3445115
4. Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Grupo 3445115

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Seguimiento a la ejecución de la formación
2.Evaluar el RA de la Inducción.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación del Quorum equipo ejecutor:** Se realizó la verificación del quórum del equipo ejecutor de la grupo 3445115 del programa de formación TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

2. **Informe de avance del proceso formativo en la fase de Inducción**

Tabla No 1. Informe de avance del proceso formativo programa TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Competencias desarrolladas en la Fase de Inducción	Nombre del RAP	Estado del RAP
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, ORAL Y ESCRITOS	INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	Ejecutado
Total, RA 1	Número de RA 1 Total de la Fase: 01	Total Rap: 01 Ejecutados: 01 Pendientes: 0

GOR-F-084 V02

Tabla No 2 . Oportunidades de mejora del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa.

CONCEPTO	OBSERVACION
Cumplimiento	Aprendices cumplieron con las actividades solicitadas
Deserción	0% aprendices de aprendices desertados de la grupo.
Oportunidad de mejora en la ejecución	Ninguna

CONCLUSIONES

Los aprendices realizaron las actividades propuestas en las guías de aprendizaje de la fase de Inducción y demostraron su conocimiento en la ejecución de los RA en el programa TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Grupo 3445115 en la IE BUITRERA SEDE SAN GABRIEL de CALI.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de Juicios de Evaluación en la Plataforma SenaSofiaPlus	10/04/2026	Jose William Castrillon Cano	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Any Lorena Espinoza	Docente Tecnica	SI	NINGUNA	
Yemy Lizeth Reyes Torres	Aprendiz Grupo 3445115	SI	NINGUNA	Yeimy lizeth R.T.
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI	NINGUNA	
Jose William Castrillon Cano	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

GOR-F-084V02

Registro fotográfico de registro de juicios evaluativos:

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 13/05/2026
Ficha de Caracterización: 3445115
Código: 134101
Versión: 3
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 02/03/2026
Fecha Fin: 11/12/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de ...	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1058671283	VALERIA ALEXANDRA	RAMOS SHUÑA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN	APROBADO	17/04/2026 15:53 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1060360298	DUVAN	ESCOBAR ESCOBAR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN	APROBADO	17/04/2026 15:53 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1061534407	SARA YINETH	MUELAS SANCHEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN	APROBADO	17/04/2026 15:53 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1061732800	ELMER ADRIAN	GUTIERREZ S SERNA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN	APROBADO	17/04/2026 15:53 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1108645115	JUAN PABLO	PESCADOR LARGO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN	APROBADO	17/04/2026 15:53 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1110298897	MIGUEL ANGEL	ESTUPIÑAN VILLA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN	APROBADO	17/04/2026 15:53 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1110300027	YEIMI LIZETH	REYES TORRES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN	APROBADO	17/04/2026 15:53 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1111675100	JUAN MANUEL	GIL CORTES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN	APROBADO	17/04/2026 15:53 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
CC	1111680549	LINA FERNANDA	CONU CANDELO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN	APROBADO	17/04/2026 15:53 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1111680550	JENY ALEJANDRA	CONU CANDELO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN	APROBADO	17/04/2026 15:53 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1111781599	ANDRES	CUERO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN	APROBADO	17/04/2026 15:53 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1112049528	ANA SOFIA	PATIÑO CHUT	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN	APROBADO	17/04/2026 15:53 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1112050210	JHON STEVE	CASTRO CANTERO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN	APROBADO	17/04/2026 15:53 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1112052091	KAROL SOFIA	OLIVEROS DIAZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN	APROBADO	17/04/2026 15:53 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1112054743	MABEL CRISTINA	PEÑA VALENCIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN	APROBADO	17/04/2026 15:53 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
PPT	5337590	LUIS ANGEL	MELO NAVARRO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN	APROBADO	17/04/2026 15:53 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
PPT	5714981	NINOSKA VALENTINA	MARTINEZ CHANDIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN	APROBADO	17/04/2026 15:53 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO

IE: ANTONIO NARIÑO.
Sede: Principal.
Ciudad: Bugalagrande.
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Acta: # 627
Grupo: 3440549.
Fase: Inducción.

Pantallazo de acta de cierre de Fase:



ACTA NO.627 _ACTA DE CIERRE INDUCCIÓN			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre de la Fase de Inducción de la Grupo 3440549, Programa de formación TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			
CIUDAD Y FECHA:	Buga la Grande, 7 de Abril 2026	**HORA INICIO:** 8:00 Am	**HORA FIN:** 11:00 Am
LUGAR Y/O ENLACE:	IE ANTONIO NARIÑO.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase
3. Aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Grupo 3440549
4. Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Grupo 3440549

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Seguimiento a la ejecución de la formación
2. Evaluar el RA de la Inducción.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación del Quorum equipo ejecutor:** Se realizó la verificación del quórum del equipo ejecutor de la grupo 3440549 del programa de formación TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

2. **Informe de avance del proceso formativo en la fase de Inducción**

Tabla No 1. Informe de avance del proceso formativo programa TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Competencias desarrolladas en la Fase de Inducción	Nombre del RAP	Estado del RAP
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, ORAL Y ESCRITOS	INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	Ejecutado
Total, RA 1	Número de RA 1 Total de la Fase: 01	Total Rap: 01 Ejecutados: 01 Pendientes: 0

GOR-F-084 V02

Los aprendices realizaron las actividades propuestas en las guías de aprendizaje de la fase de Inducción y demostraron su conocimiento en la ejecución de los RA en el programa TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Grupo 3440549 en la IE ANTONIO NARIÑO de BUGA LA GRANDE.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de Juicios de Evaluación en la Plataforma SenaSofiaPlus	7/04/2026	JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
HECTOR GOMEZ	Docente Tecnico	SI	NINGUNA	
DAYANA CARINA GUERRA LIBERATO	Aprendiz Grupo 3440549	SI	NINGUNA	
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI	NINGUNA	
JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

Registro fotográfico de registro de juicios evaluativos:

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 13/05/2026
Ficha de 3440340
Código: 133100
Versión: 2
Denominación: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 02/03/2026
Fecha Fin: 11/12/2027
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de Document	Número de Doouemento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1025148664	MARIA CAMILA	ORTIZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	21/04/2026 11.37 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1025148664	MARIA CAMILA	ORTIZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES	601431 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	17/04/2026 14.32 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1033660205	LEIDY VANESA	SEPULVEDA GARCIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	21/04/2026 11.37 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1033660205	LEIDY VANESA	SEPULVEDA GARCIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES	601431 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	17/04/2026 14.32 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1033652998	MARLYN	DUQUE RIVERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	21/04/2026 11.37 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1033652998	MARLYN	DUQUE RIVERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES	601431 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	17/04/2026 14.32 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1082747952	EVER DUBAN	IMBAQUIN ROSERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	21/04/2026 11.37 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1082747952	EVER DUBAN	IMBAQUIN ROSERO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES	601431 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	17/04/2026 14.32 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1104826537	JUAN ANGEL	ROMERO DIAZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	21/04/2026 11.37 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1104826537	JUAN ANGEL	ROMERO DIAZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES	601431 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	17/04/2026 14.32 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1106519209	DANIELA ALEJANDRA	ALZATE RESTREPO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	21/04/2026 11.37 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1106519209	DANIELA ALEJANDRA	ALZATE RESTREPO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES	601431 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	17/04/2026 14.32 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1112966127	YORMAN ALEXIS	LEGUIZAMO HOLGUIN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	21/04/2026 11.37 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1112966127	YORMAN ALEXIS	LEGUIZAMO HOLGUIN	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES	601431 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	17/04/2026 14.32 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1112966341	BRAYAN ANDRES	BENAVIDES RUIZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	21/04/2026 11.37 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1112966341	BRAYAN ANDRES	BENAVIDES RUIZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES	601431 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	17/04/2026 14.32 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1112966632	JHORLAN DAVID	ARANGO VARGAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	21/04/2026 11.37 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1112966632	JHORLAN DAVID	ARANGO VARGAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES	601431 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	17/04/2026 14.32 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1113649229	LUIS MIGUEL	BOLIVAR LOPEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	21/04/2026 11.37 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1113649229	LUIS MIGUEL	BOLIVAR LOPEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES	601431 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	17/04/2026 14.32 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1113660852	NICOL SHAJARI	ESCOBAR CRUZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	21/04/2026 11.37 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1113660852	NICOL SHAJARI	ESCOBAR CRUZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES	601431 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	17/04/2026 14.32 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1114455229	MARIANA	PEREIRA CUELTAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	21/04/2026 11.37 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1114455229	MARIANA	PEREIRA CUELTAN	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES	601431 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	17/04/2026 14.32 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1114544333	VIVIAN EILIN	CRIOLLO SARMIENTO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	21/04/2026 11.37 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1114544333	VIVIAN EILIN	CRIOLLO SARMIENTO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES	601431 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	17/04/2026 14.32 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1115328097	ANDREA	PAVI COLLAZOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	21/04/2026 11.37 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
TI	1115328097	ANDREA	PAVI COLLAZOS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES	601431 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	17/04/2026 14.32 a	CC 14886355 - JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en los grupos de grados 11 asignados.

Calendario A

Grupo: 3168605
Cantidad de Aprendices: 16
Bitácora: 7

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/04/2026		
PROGRAMA: Técnico en Asistencia Administrativa.		
NUMERO DE GRUPO: 3168605		
INSTRUCTOR: José William Castrillon		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	INSTITUCION EDUCATIVA LA BUITRERA	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ANGEL GABRIELCALERO TOMBE	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
ANGELABASTIDAS ANGULO	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
BRIANNA MICHAELADAVIS BEDOYA	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
DARWIN MAURICIOCAICEDO CAMILO	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

ELISA PAOLATOCONAS CORPUS	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
ISABELLAVILLALBA ROJAS	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JUAN JOSEABRIL LOPEZ	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JUAN SEBASTIANCARVAJAL FERNANDEZ	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
LAURA ISABELRODALLEGA LEON	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
LIZCARLYSRAVELO BRACAMONTE	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
LUIS FELIPEMUÑOZ TORRES	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
NIKOL DAYANARODRIGUEZ FAJARDO	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
SANTIAGOMONTERO DE LA CRUZ	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

YEIMMY ALEXANDRATOCONAS LOPEZ	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
YULIANHUILA CAMAYO	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
ZHARIK JHOANAVACA CARACAS	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

Grupo: 3168606.
Cantidad de Aprendices: 33
Bitácora: 7

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/04/2026		
PROGRAMA: Técnico en Asistencia Administrativa.		
NUMERO DE GRUPO: 3168606		
INSTRUCTOR: José William Castrillon		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL LITECOM	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ANA LIZETH CARACAS CARABALI	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
ANA MARIA GARZON PONCE	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

ANGIE DANIELA ZUÑIGA BRAVO	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
BRIYITH YULIETH MURILLO QUINTANA	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
CAROLINA LADINO PEREZ	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
DIEGO JOSE JIMENEZ OJEDA	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
GABRIELA MONTENEGRO VIVEROS	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JUAN ESTEBAN CORZO DE ARMAS	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JULIED DAYANA CASTAÑEDA GARCES	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
KELLY YAJAIRA LOANGO MINA	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
LAURA CAMILA ANACONA OJEDA	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

LESLY JHOJANA RIASCOS RIASCOS	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
LESLY JOHANA BARRERA CARABALI	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
LORIANNYS VALENTINA TORRES RIVAS	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
LUISANA KATHERINE CARIDAD CAÑIZALEZ	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
MANUELITA NAVARRO CUELLAR	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
MARIA CELESTE OROZCO SANCHEZ	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
MARIA DEL PILAR LOBOA CASTILLO	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
MARIA JOSE ARANCIBIA CHAVARRIA	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
MARIA JOSE ZUÑIGA MOYANO	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

MARIA JOXE GIRALDO MONTOYA	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
MARIA RENE ARANCIBIA CHAVARRIA	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
MARIANGEL LEDESMA GARCES	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
MELANI VANESA PAYAN VASQUEZ	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
MELANNY ANGELICA CUNDUMI SALAZAR	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
NATALIA MOSQUERA NARVAEZ	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
NATALIA URBANO MOSQUERA	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
NELA GIULIANA BUSI ALVAREZ	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
NELLYANGEL DEL VALLE MAZA HUGA	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

NICOLLE OSORIO RAMIREZ	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
NIKOL ANDREA CARABALI SOLIS	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
YAJAIRA OSORIO RAMIREZ	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
ZARAY GABRIELA GARCIA BOCANEGRA	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

Grupo: 3168512.
Cantidad de Aprendices: 27
Bitácora: 7

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/04/2026		
PROGRAMA: Técnico en Asistencia Administrativa.		
NUMERO DE GRUPO: 3168512		
INSTRUCTOR: José William Castrillon		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	INSTITUCION EDUCATIVA DEL DAGUA	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ALEJANDRO SERNA MONTERO	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

ANDRES FELIPE ERAZO OCHOA	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
ANDRES FELIPE GARCIA RAMOS	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
BRAYAN LONDOÑO MARTINEZ	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
DANNA ACOSTA DIAZ	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
DANNA SOFIA ASTUDILLO RICO	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
EILIN MICHELL CARDONA CARDONA	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JHARLINTON ESTIVEN ZAMBRANO ZAMBRANO	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JHOJAN SANTIAGO ARGOTI RUIZ	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JOSE MANUEL GARCES CASTRO	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

JUAN JOSE LARGO NORUEGA	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JUAN MARTIM RAMIRES GARCIA	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JUAN SEBASTIAN GAVIRIA LEDESMA	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
LAURA VALERIA GARCÍA MARÍN	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
LEUDER SANTIAGO ANTURI RIVERA	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
LOREN SOFIA BUITRAGO GALLEGO	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
LUISA MARIA AGUIRRE LARGO	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
MANUELA ROJAS CASTILLO	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
MARCOS MAURICIO RODRIGUEZ PEREZ	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

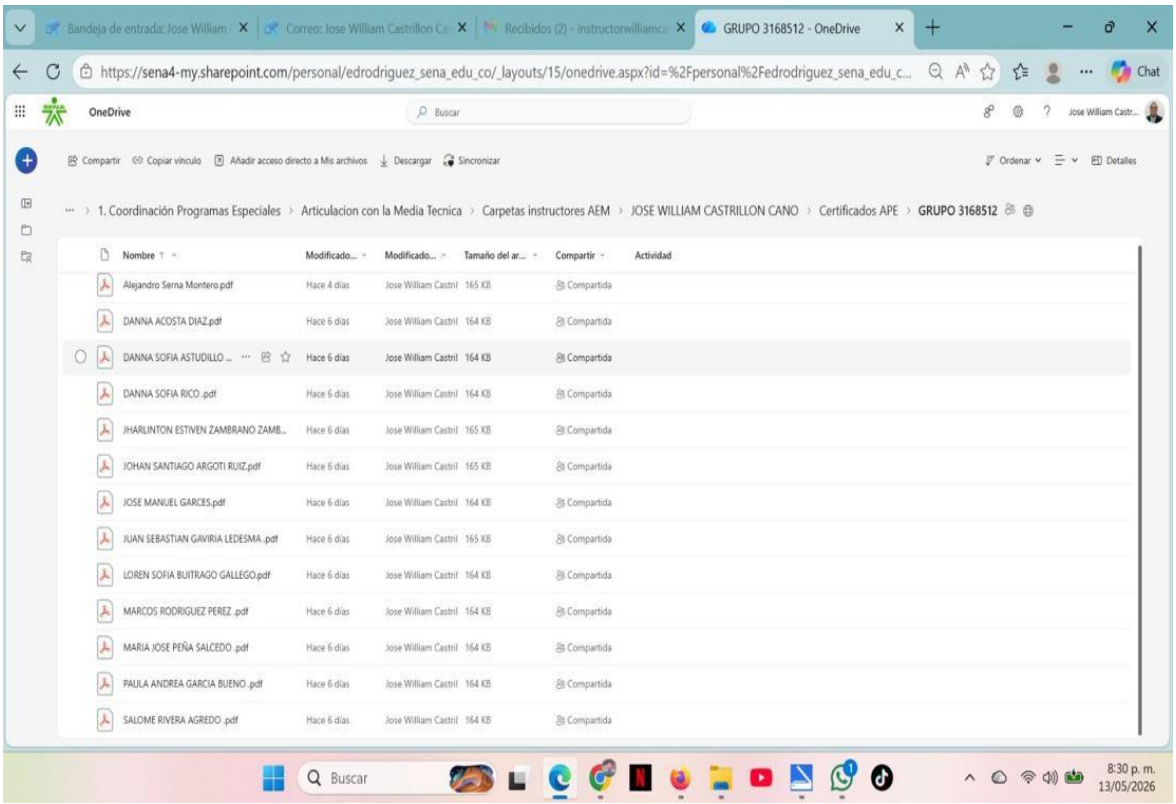
MARIA JOSE PEÑA SALCEDO	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
MARIANA VARGAS OLAVE	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
NIKOLLE XIOMARA GALINDEZ MONTOYA	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
PAULA ANDREA GARCIA BUENO	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
SALOME RIVERA AGREDO	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
SARITA TORRES PAZ	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
SEBASTIAN FLOREZ VALENCIA	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
YORGELIS ANDREINA VALERO CALDEIRA	SE REALIZA ESTUDIO DE MERCADO	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

Para la vigencia de este mes se realiza las siguientes actividades:

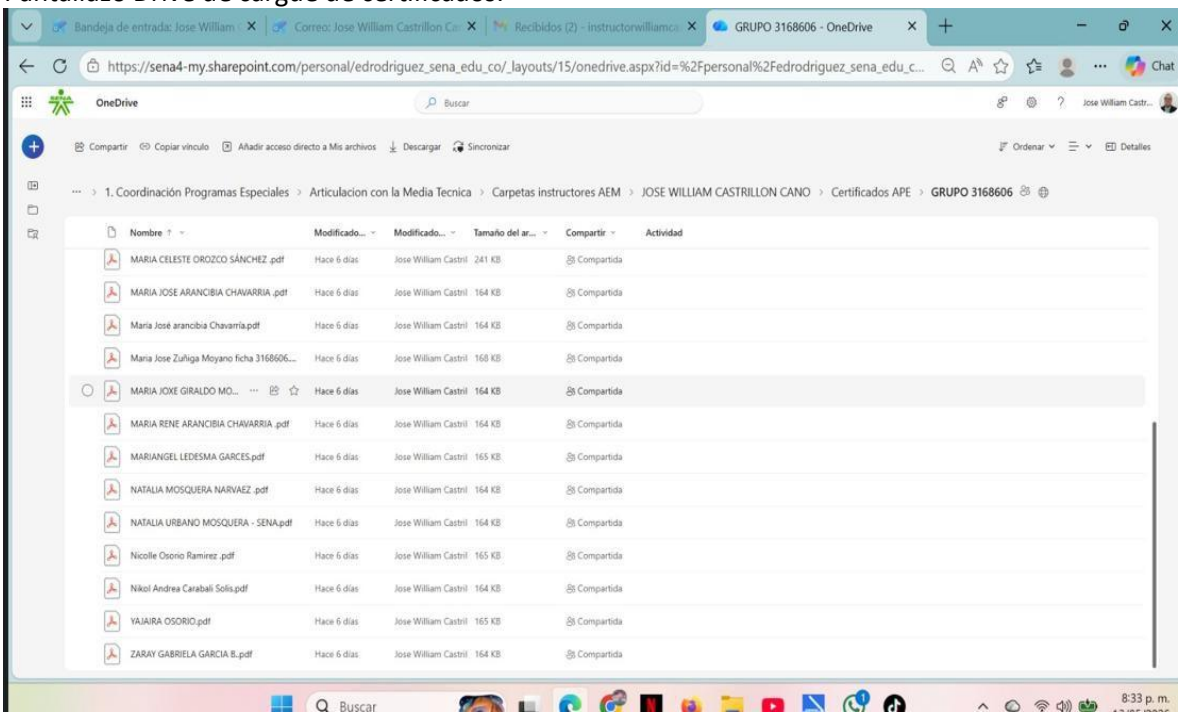
Actividad: Certificados de registros APE

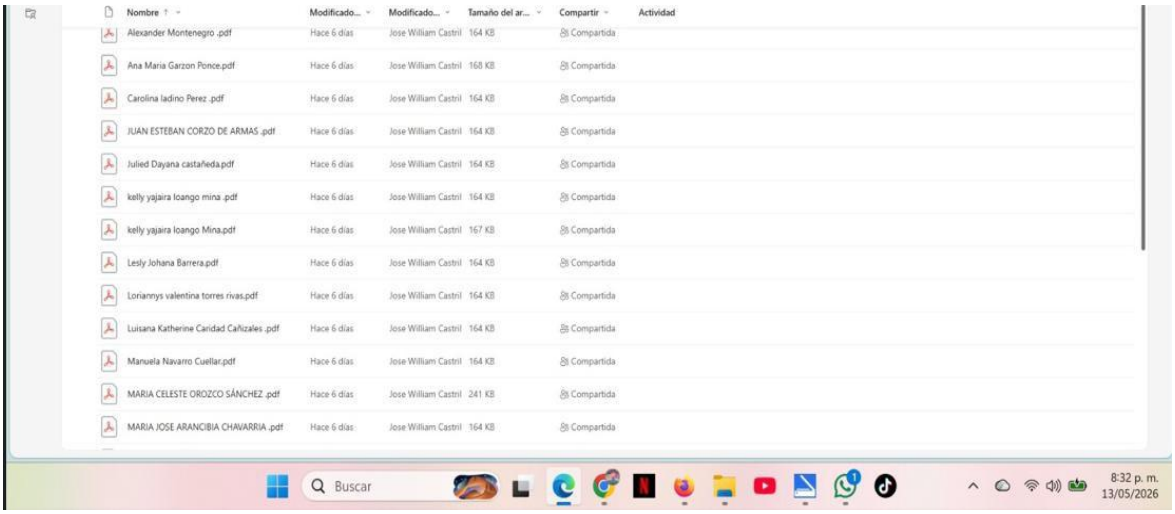
I.E. DEL DAGUA
Grupo: 3168512.
Grado: 11
Cantidad de aprendices: 27.
Pantallazo Drive de cargue de certificados:



Nota aclaratoria: El grupo cuenta con 27 aprendices, sin embargo, se pueden evidenciar 12 certificados, los otros 15 certificados, se solicitaron por medio de correo electrónico a APE, para su gestión.

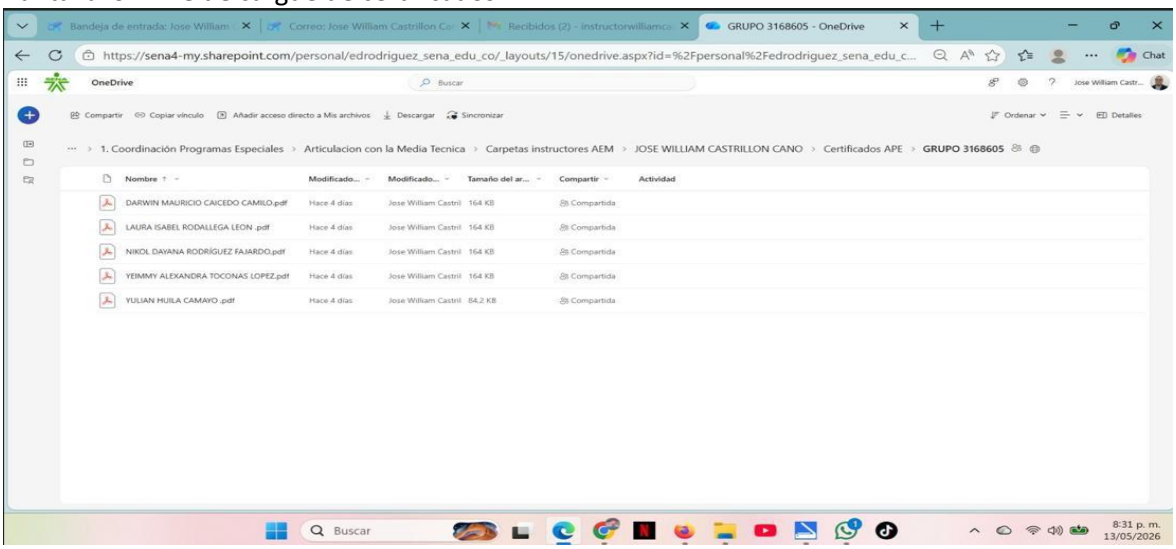
I.E. TECNICA COMERCIAL LITECOM.
Grupo: 3168606.
Grado: 11
Cantidad de aprendices: 33.
Pantallazo Drive de cargue de certificados:





Nota aclaratoria: el grupo cuenta con 33 aprendices, sin embargo, se pueden evidenciar 24 certificados, los otros 11 certificados, se solicitaron por medio de correo electrónico a APE, para su gestión.

I.E. LA BUITRERA
Grupo: 3168605.
Grado: 11
Cantidad de aprendices: 16.
Pantallazo Drive de cargue de certificados:



Nota aclaratoria: el grupo cuenta con 16 aprendices, sin embargo, se pueden evidenciar 5 certificados, los otros 11 certificados, se solicitaron por medio de correo electrónico a APE, para su gestión.

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.
Actividad: Se publica oferta del técnico en Electricidad Industrial.
Medio de comunicación: WhatsApp
Fecha: 15 de abril 2026
Soporte fotográfico:



Actividad: Se publica segunda oferta presencial y a distancia 2026.
Medio de comunicación: WhatsApp
Fecha: 18 de abril 2026
Soporte fotográfico:



Actividad: Se publica segunda oferta de formación virtual 2026.
Medio de comunicación: WhatsApp
Fecha: 09 de mayo 2026
Soporte fotográfico:



12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

Se realizó cargue de información en la plataforma SECOP del mes de ABRIL de 2026.

Pantallazo Secop II:

